

**Информация об исполнении Плана мероприятий
Управления образования администрации Советского района
по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год
за III квартал 2023 года**

4. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений		
Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Информация об исполнении
4.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. 17.02.2023 г. 29.09.2023 г.
4.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	Рассматривались вопросы правового просвещения работников организации по противодействию коррупции. Аппаратное совещание при заведующем: - 20.02.2023 г. - 17.03.2023 г. - 12.09.2023 г. Родительские собрания на группах (корпус 1 ул. Советская, д.27): Протокол № 3: Младшая группа «Карамельки» - 23.03.2023, 17 родителей; Старшая группа «Сказка» - 22.03.2023, 19 родителей; Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Капитошки» – 07.02.2023 г., 9 родителей; Подготовительная группа «Звездочки» - 20.02.2023 г., 18 родителей; Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Радуга» - 20.02.2023 г 8 родителей; Средняя группа «Любознайки» - 21.03.2023 г., 16 родителей. Родительские собрания на группах (корпус 2 ул. Юности, д.8): Протокол № 1: Младшая группа «Радуга» - 25.03.2023, 14 родителей; Средняя группа «Улыбка» - 26.09.2023, 16 родителей;

		<p>Старшая группа «Капелька» - 27.09.2023 г., 8 родителей;</p> <p>Старшая группа «Семицветик» - 27.09.2023 г., 12 родителей;</p> <p>Подготовительная к школе группа «Солнышко» - 27.09.2023 г., 14 родителей</p> <p>Подготовительная к школе группа «Гусельки» - 29.09.2023 г., 15 родителей</p> <p>Педсовет № 4 (протокол № 4 от 29.03.2023 г.)</p>
4.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Актуализация информации на стендах и сайтах образовательных организаций. 01.02.2023 г., 29.09.2023 г.
4.4. Представление общественности публичного доклада руководителями образовательных организаций, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023	В течение года по графику	<p>Публичный доклад, отчет о самообследовании размещен на официальном сайте МАДОУ д/с «Тополёк»</p> <p>https://86sov-topolek.caduk.ru/mmagic.html?page=/sveden/document.html</p>
4.5. Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2023 (по графику), при приеме на работу	Предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на руководителя 09.03.2023
4.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Нет обращений
4.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Нет обращений
4.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Нет обращений

4.9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Нет обращений
4.10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Фактов не выявлено
4.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Постоянно, в соответствии с законодательством.
4.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2023	Не требуется.
4.13. Определение лиц, ответственных за профилактику	В случае отсутствия;	Ответственный: Куликовских Н.А. (приказ № 203

коррупционных и иных правонарушений	при изменении ответственног о лица	от 29.09.2023 г.)
4.14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Не требуется
4.15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующим и нормативным и документами, а также при появлении новых нормативных документов	Ознакомление с изменениями на собрании трудового коллектива от 16.01.2023 (протокол № 5).
4.16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Не требуется
4.17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2023	-
4.18. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2023	-
4.19. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2023	-
4.20. Изготовление и	Не реже 1	Изготовление и распространению среди родителей

распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	раза в полугодие	(законных представителей) памяток «Против коррупции», «Коррупции нет!», январь 2023 г., 29.09.2023 г.
4.21. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2023	Участие родителей в социологическом вопросе по оценке качества предоставления образовательных услуг
4.22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Размещено на сайте МАДОУ д/с «Тополёк»: информация о деятельности МАДОУ д/с «Тополёк» http://86sov-topolek
4.23. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	-
4.24. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	-
4.25. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2023 До 15.12.2023	нарушений не выявлено
4.26. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по ВМР, год обучения – май 2021 г. Куликовских Н.А., старший воспитатель, год обучения 2022

**Информация об исполнении Плана мероприятий
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Тополёк» г. Советский
по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год
за III квартал 2023 года**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Информация об исполнении
1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. 17.02.2023 г.
2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	Рассматривались вопросы правового просвещения работников организации по противодействию коррупции. Аппаратное совещание при заведующем: - 20.02.2023 г. - 17.03.2023 г. 12.09.2023 г. Родительские собрания на группах (корпус 1 ул. Советская, д.27): Протокол № 3: Младшая группа «Карамельки» - 23.03.2023, 17 родителей; Старшая группа «Сказка» - 22.03.2023, 19 родителей; Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Капитошки» – 07.02.2023 г., 9 родителей; Подготовительная группа «Звездочки» - 20.02.2023 г., 18 родителей; Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Радуга» - 20.02.2023 г 8 родителей; Средняя группа «Любознайки» - 21.03.2023 г., 16 родителей. Родительские собрания на группах (корпус 2 ул. Юности, д.8): Протокол № 1: Младшая группа «Радуга» - 25.03.2023, 14 родителей; Средняя группа «Улыбка» - 26.09.2023, 16 родителей;

		<p>Старшая группа «Капелька» - 27.09.2023 г., 8 родителей;</p> <p>Старшая группа «Семицветик» - 27.09.2023 г., 12 родителей;</p> <p>Подготовительная к школе группа «Солнышко» - 27.09.2023 г., 14 родителей;</p> <p>Подготовительная к школе группа «Гусельки» - 29.09.2023 г., 15 родителей.</p> <p>Педсовет № 4 (протокол № 4 от 29.03.2023 г.)</p>
3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Актуализация информации на стендах и сайтах образовательных организаций. 01.02.2023, 29.09.2023 г.
4. Представление общественности публичного доклада руководителем МАДОУ д/с «Тополёк», размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023	В течение года по графику	<p>Публичный доклад, отчет о самообследовании размещен на официальном сайте МАДОУ д/с «Тополёк»</p> <p>https://86sov-topolek.caduk.ru/mmagic.html?page=/sveden/document.html</p>
5. Предоставление руководителем МАДОУ д/с «Тополёк» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2023 (по графику), при приеме на работу	Предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на руководителя 09.03.2023
6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Нарушений нет.
7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Нарушений нет.
8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Нарушений нет.
9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной	По факту	Нарушений нет.

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	уведомления	
10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками МАДОУ д/с «Тополёк» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	- Внесение изменений в «Коллективный договор Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский» (протокол общего собрания трудового коллектива № 8 от 28.03.2023)
11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	По законодательству. Постоянно
12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2023	Не требуется
13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Ответственный: Куликовских Н.А. (приказ № 203 от 29.09.2023 г.)
14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению	в случае отсутствия	Не требуется

коррупционных правонарушений		
15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующим и нормативным документами, а также при появлении новых нормативных документов	Ознакомление с изменениями на собрании трудового коллектива от 16.01.2023 (протокол № 5).
16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	-
17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2023	Будет выполнено в 4 квартале 2023 года
18. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2023	Будет выполнено в 4 квартале 2023 года
19. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2023	Будет выполнено в 4 квартале 2023 года
20. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Изготовление и распространению среди родителей (законных представителей) памяток «Против коррупции», «Коррупции нет!», январь, сентябрь 2023 г.
21. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ д/с «Тополёк», качеством предоставляемых образовательных	2 квартал 2023	Участие родителей в социологическом вопросе по оценке качества предоставления образовательных услуг, апрель 2023 г.

услуг		
22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Размещено на сайте МАДОУ д/с «Тополёк»: информация о деятельности МАДОУ д/с «Тополёк» http://86sov-topolek ответственный: Садриева А.Г., методист
23. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2023 До 15.12.2023	нарушений не выявлено
24. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Крюкова Т.В., заместитель заведующего по ВМР, год обучения – февраль 2022 г. Гусарова Е.В., заместитель заведующего по ВМР, год обучения – май 2021 г.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк» _____ Т.Н. Михеева

Исполнитель: Н.А. Куликовских, старший воспитатель

тел: 6-00-94