

**Информация об исполнении Плана мероприятий
Управления образования администрации Советского района
по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год
за 2 квартал 2023 года**

4. Мероприятия по противодействию коррупции подведомственных учреждений		
Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Информация об исполнении
4.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. 24.05.2023 г. Ответственный заместитель заведующего по ВМР Крюкова Т.В.
4.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	Рассматривались вопросы правового просвещения работников организации по противодействию коррупции. Аппаратное совещание при заведующем: - 28.04.2023 г. - 22.05.2023 г. - 28.06.2023 г. Групповые родительские собрания на группах: Протокол № 3: Младшая группа «Карамельки» - 26.05.2023, 19 родителей; Старшая группа «Сказка» - 23.05.2023, 11 родителей; Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Капитошки» – 20.04.2023 г., 9 родителей, 16.05.2023 г. – 12 родителей; Подготовительная группа «Звездочки» - 06.04.2023 г., 23 родителя; Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Радуга» - 19.04.2023 г 9 родителей; Средняя группа «Любознайки» - 23.05.2023 г., 13

		родителей. Педсовет № 7 (протокол № 7 от 31.05.2023 г.) Собрание работников МАДОУ д/с «Тополёк» - протокол № 9 от 17.04.2023 (37 сотрудников), № 10 от 07.06. 2023 (41 сотрудник)
4.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Актуализация информации на стендах и сайтах образовательных организаций. 03.04.2023, 30.06. 2023 Ответственный: Крюкова Т.В., заместитель заведующего по ВМР
4.4. Представление общественности публичного доклада руководителями образовательных организаций, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023	В течение года по графику	Представление общественности публичного доклада: Заседание Совета родителей МАДОУ д/с «Тополёк» - 23.05.2023 Общее родительское собрание – 25.05.2023 Размещен отчет о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023 г. на сайте МАДОУ д/с «Тополёк» https://86sov-topolek.caduk.ru/sveden/files/9c33e911ec639c609ad13a82a6df5115.pdf
4.5. Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2023 (по графику), при приеме на работу	09.03.2023
4.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Нет обращений
4.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Нет обращений
4.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Нет обращений
4.9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может	По факту уведомления	Нет обращений

привести к конфликту интересов		
4.10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Фактов не выявлено
4.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	По мере необходимости	Постоянно, в соответствии с законодательством.
4.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2023	Не требуется. Специалист по закупкам Ягубова О.А. прошла обучение в «Высшей школе делового администрирования г. Екатеринбург» (лицензия на образовательную деятельность №19674) с 25.03.2022 по 30.04. 2022 г. 72 часа.
4.13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Ответственный: Крюкова Т.В. (приказ МАДОУ д/с «Тополёк» № 14 от 23.01.2023 г.)
4.14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Не требуется
4.15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных	Ознакомление под роспись с нормативными документами на собрании трудового коллектива от 07.06.2023 (протокол № 10).

	документов	
4.16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Не требуется
4.17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2023	
4.18. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2023	
4.19. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2023	
4.20. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Изготовление и распространению среди родителей (законных представителей) памятки «Это важно », (Родительские группы, уголки) июнь 2023 г.
4.21. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2023	Приняли участие 104 родителя (законных представителя) (137) 76% (май 2023)
4.22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Размещено на сайте МАДОУ д/с «Тополёк»: информация о деятельности МАДОУ д/с «Тополёк» http://86sov-topolek
4.23. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	
4.24. Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	

4.25. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2023 До 15.12.2023	
4.26. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Крюкова Т.В., заместитель заведующего по ВМР, год обучения – февраль 2022 г.

Приложение 2

Примечание [U1]:

**Информация об исполнении Плана мероприятий
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский
по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год
за 2 квартал 2023 года**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Информация об исполнении
1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. 24.05.2023 г. Ответственный заместитель заведующего по ВМР Крюкова Т.В.
2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов,	Не реже 1 раза в квартал	Рассматривались вопросы правового просвещения работников организации по противодействию коррупции. Аппаратное совещание при заведующем: - 28.04.2023 г. - 22.05.2023 г. - 28.06.2023 г. Групповые родительские собрания на группах: Протокол № 3: Младшая группа «Карамельки» - 26.05.2023, 19 родителей; Старшая группа «Сказка» - 23.05.2023, 11

<p>Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов;</p> <p>- собраниях, конференциях родителей.</p>		<p>родителей;</p> <p>Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Капитошки» – 20.04.2023 г., 9 родителей, 16.05.2023 г. – 12 родителей;</p> <p>Подготовительная группа «Звездочки» - 06.04.2023 г., 23 родителя;</p> <p>Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Радуга» - 19.04.2023 г 9 родителей;</p> <p>Средняя группа «Любознайки» - 23.05.2023 г., 13 родителей.</p> <p>Педсовет № 7 (протокол № 7 от 31.05.2023 г.)</p> <p>Собрание работников МАДОУ д/с «Тополёк» - протокол № 9 от 17.04.2023(37 сотрудников), № 10 от 07.06. 2023 (41 сотрудник).</p>
<p>3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Актуализация информации на стендах и сайтах образовательных организаций. 03.04.2023, 30.06. 2023</p> <p>Ответственный: Крюкова Т.В., заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>4. Представление общественности публичного доклада руководителем МАДОУ д/с «Тополёк», размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023</p>	<p>В течение года по графику</p>	<p>Представление общественности публичного доклада: Заседание Совета родителей МАДОУ д/с «Тополёк» - 23.05.2023</p> <p>Общее родительское собрание – 25.05.2023</p> <p>Размещен отчет о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2023 г. на сайте МАДОУ д/с «Тополёк» https://86sov-topolek.caduk.ru/sveden/files/9c33e911ec639c609ad13a82a6df5115.pdf</p>
<p>5. Предоставление руководителем МАДОУ д/с «Тополёк» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и</p>	<p>До 30.04.2023 (по графику), при приеме на работу</p>	<p>09.03.2023</p>

несовершеннолетних детей		
6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Нарушений нет.
7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Нарушений нет.
8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Нарушений нет.
9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Нарушений нет.
10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками МАДОУ д/с «Тополёк» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Протокол собрания работников МАДОУ д/с «Тополёк» № 9 от 17.04.2023
11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	По мере необходимости	По законодательству. Постоянно

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2023	Специалист по закупкам Ягубова О.А. проходит обучение в «Высшей школе делового администрирования г. Екатеринбург» (лицензия на образовательную деятельность №19674) с 25.03.2022 по 30.04. 2022 г. 72 часа.
13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Ответственный: Крюкова Т.В. (Приказ МАДОУ д/с «Тополёк» № 14 от 23.01.2023 г.)
14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Не требуется
15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Ознакомление под роспись с нормативными документами на собрании трудового коллектива от 07.06.2023 (протокол № 10).
16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	-
17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и	4 квартал 2023	Будет выполнено в 4 квартале 2023 года

подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)		
18. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2023	Будет выполнено в 4 квартале 2023 года
19. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2023	Будет выполнено в 4 квартале 2023 года
20. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Изготовление и распространению среди родителей (законных представителей) памяток «Против коррупции», «Коррупции нет!», январь 2023 г.
21. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ д/с «Тополёк», качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2023	Приняли участие 104 родителя (законных представителя) - 76% (май 2023)
22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Размещено на сайте МАДОУ д/с «Тополёк»: информация о деятельности МАДОУ д/с «Тополёк» http://86sov-topolek ответственный старший воспитатель Ильницкая Елена Борисовна
23. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2023 До 15.12.2023	Нарушений не выявлено

24. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Крюкова Т.В., заместитель заведующего по ВМР, год обучения – февраль 2022 г.
--	--	--

