

# Декларация о конфликте интересов

## Общие положения

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется руководителем организации.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких либо целях.

Срок хранения данного документа составляет 5 лет. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

## Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения МАДОУ д/с «Тополек», Положением о конфликте интересов и Типовыми правилами знаками делового гостеприимства.

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Кому: (указывается ФИО и должность)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Почтовый адрес	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте, отведенном в конце декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1.

Ответьте на вопросы (да, нет):

### 1. Личные интересы педагогических работников

- 1.1. Получаете ли Вы подарки и услуги? \_\_\_\_\_
- 1.2. Участвуете ли Вы в формировании списка группы? \_\_\_\_\_
- 1.3. Собираете ли Вы деньги на нужды группы? \_\_\_\_\_
- 1.4. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, соревнованиях с участием своих воспитанников? \_\_\_\_\_
- 1.5. Получаете ли вы небезвыгодные предложения от родителей, детей которых обучаете?  
\_\_\_\_\_
- 1.6. Вы бескорыстно используете возможности родителей обучающихся? \_\_\_\_\_
- 1.7. Осуществляете ли Вы репетиторство с воспитанниками, которых обучаете?  
\_\_\_\_\_

### 2. Равные права работников

- 2.1. Нарушаете ли вы установленные в организации запреты (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений и т.д.)? \_\_\_\_\_
- 2.2. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_
- 2.3. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_
- 2.4. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы (премии) или освобождали от дисциплинированной ответственности?  
\_\_\_\_\_
- 2.5. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?  
\_\_\_\_\_

### 3. Другие вопросы:

- 3.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса). Следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи). Описать конкретные факты и события, время, место их совершения.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Раздел 2.

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный \_\_\_\_\_ период?

---

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный \_\_\_\_\_ период?

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а в мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Ответственный по предупреждению коррупционных и иных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Решение руководителя организации по декларации:  
(подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего из работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	

Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

С решением ознакомлены:

Председатель

КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)