

Российская Федерация
«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

03.11.2023 г.

№ 225

Об утверждении плана мероприятий
по реализации модели наставничества педагогических работников
МАДОУ д\с «Тополек» на 2023-2024 учебный год

В соответствии Уставом МАДОУ д/с «Тополёк», положением о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополёк» г. Советский», утвержденным приказом от 30.01.2023 № 17, с целью создания условий для реализации модели наставничества педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации модели наставничества педагогических работников МАДОУ д\с «Тополек» на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Назначить куратором по реализации модели наставничества педагогических работников МАДОУ д\с «Тополек» на 2023-2024 учебный год **Ильницкую Е.Б., старшего воспитателя.**
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Гусарову Е.В.

Заведующий МАДОУ д/с "Тополёк"



Т.Н. Михеева

План мероприятий по реализации модели наставничества педагогических работников МАДОУ д\с «Тополек» на 2023-2024 учебный год

Цель - создание условий и механизмов развития наставничества в дошкольном образовательном учреждении для обеспечения непрерывного профессионального роста, самореализации и закрепления в профессии педагогов, включая молодых (до 35 лет) и начинающих педагогов.

Структура модели наставничества

Руководитель - утверждает план мероприятий по внедрению системы наставничества в детском саду; приказы, регламентирующие создание условий и организацию наставничества в учреждении; утверждает куратора внедрения системы наставничества из числа сотрудников образовательной организации, издает приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников, определяет формы материального и нематериального стимулирования работников, реализующих наставничество.

Куратор - разрабатывает план мероприятий по внедрению системы наставничества, формирует базу данных наставников, осуществляет организационное и методическое обеспечение реализации индивидуальных программ наставничества в образовательной организации; осуществляет организационно-информационное сопровождение практикумов, мастер-классов, на которых проводится демонстрация эффективных практик наставников.

Наставник - совместно с наставляемым определяет цели, задачи, характер взаимодействия и оформляет их в индивидуальном образовательном маршруте\ персонализированной программы наставничества.

Наставляемый - участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута\ персонализированной программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов:

- молодых специалистов;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

2. Формирование базы наставников из числа:

- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей дошкольного учреждения.

Формирование наставнических пар (групп) осуществляется на следующих основаниях:

- соответствие профессионального профиля, опыта наставника запросам наставляемого;
- наличие взаимного интереса, позволяющего в будущем эффективно взаимодействовать в процессе наставничества;
- добровольности взаимного выбора.

План мероприятий по реализации модели наставничества педагогических работников МАДОУ д\с «Тополек» включает в себя следующие формы:

1. Педагог - молодой педагог (поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы)
2. Педагог-педагог (реверсивное/партнерское наставничество) помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями, психоэмоциональная поддержка сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив, методическая поддержка по конкретной теме и др.

По времени:

- краткосрочное наставничество - работа над проектом в течение определенного времени, подготовка к конкурсу, ориентация на краткосрочные результаты;

- среднесрочное наставничество - работа по утвержденному плану в течение года.

Наставничество может быть как в группе - когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек), так и индивидуально.

3. Педагог- студент.

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка\внесение корректировок\ нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию модели наставничества в МАДОУ д\с «Тополек»	2023-2024 (по мере необходимости)	Заведующий Зам. заведующего
2	Формирование базы наставников\наставляемых	сентябрь-октябрь 2023	Старший воспитатель
3	Формирование наставнических пар (групп) «Педагог-молодой педагог», «Педагог-педагог»	октябрь 2023	Старший воспитатель
4	Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп	октябрь 2023	Зам. заведующего
5	Организация работы наставнических пар или групп	ноябрь - май 2023-2024	Старший воспитатель
6	Разработка индивидуального образовательного маршрута\ персонализированной программы наставничества «Педагог-молодой педагог», «Педагог-педагог»	ноябрь 2023	Старший воспитатель
7	Организационное и методическое обеспечение реализации модели наставничества	в течение года	Старший воспитатель
8	Информационное сопровождение реализации модели наставничества	в течение года	Методист
9	Повышение профессиональных компетенций наставляемых и наставников через КПК	2023-2024	Зам. заведующего
10	Стимулирование деятельности наставников	май-август 2024	Заведующий
11	Мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества	Июнь 2024	Старший воспитатель

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 27 » __ 11__ 2023

№ 925__

О подготовке к региональному этапу Всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры – 2024» (конкурс «Педагогический дебют Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2024»)

В целях подготовки к региональному этапу Всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры – 2024» (конкурс «Педагогический дебют Ханты-Мансийского автономного округа – Югры -2024») (далее – Конкурс)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в срок до 20.02.2024 подготовку участника Конкурса Сенчугову Алёну Игоревну, учителя английского языка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы для качественной подготовки участника Конкурса (приложение 1).

2.2. План подготовки к Конкурсу (приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Петрушко М.А.

Начальник



Н.В. Черемных

Исполнитель:

Тропина Галина Евгеньевна,
директор МКУ Центр МТиМО
Тел. 8 (34675) 3-16-52

Суворова Ольга Геннадьевна
методист МКУ Центр МТиМО
Тел. 8(34675) 3-21-86

Согласовано:

Заместитель начальника Управления образования
по общему образованию

_____ М.А. Петрушко

« ____ » _____ 2023

Рассылка:

ОО-11, ДОУ-9, Созвездие, МУК

**Состав рабочей группы для подготовки участника конкурса «Педагогический дебют
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры -2024»**

№	ФИО	Должность
1.	Петрушко М.А.	заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
2.	Дидич Т.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Советский»
3.	Дунаева Н.А.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Советский»
4.	Матвеева А.Ф.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Советский
5.	Ильницкая Е.Б.	старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Тополек» г.Советский»
6.	Тропина Г.Е.	директор МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения»
7.	Исакова Н.В.	начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района по общему образованию
8.	Лодягина И.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ гимназия г.Советский
9.	Бугаева О.В.	учитель иностранного языка МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Советский»
10.	Жутикова Л.С.	учитель иностранного языка МАОУ гимназия г.Советский
11.	Бакатура Т.В.	учитель иностранного языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Советский
12.	Суворова О.Г.	методист МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения»
13.	Лисицына Т.Н.	учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»

План подготовки к проведению Конкурса

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Экспертиза материалов конкурсного испытания «Учебное занятие»	07.12.2023	Бугаева О.В. Жутикова Л.С. Бакатура Т.В. Тропина Г.Е.
2	Экспертиза материалов конкурсного испытания «Мастер-класс»	11.01.2024	Бугаева О.В. Жутикова Л.С. Бакатура Т.В.
3.	Создание интернет-ресурса участника, оформление «Интернет-портфолио»	до 31.01.2024	Тропина Г.Е.
4.	Подготовка эссе «Я – педагог»	до 31.01.2024	Тропина Г.Е. Лисицына Т.Н.
5.	Экспертиза материалов конкурсного испытания «Разработка урока (занятия)»	до 31.01.2024	Лодягина И.В. Матвеева А.Ф.
6.	Подготовка конкурсного испытания «Публичное выступление» на тему «Роль учителя в современном мире»	22.12.2023 18.01.2024 15.02.2024	Тропина Г.Е. Дунаева Н.А. Дидич Т.В. Ильницкая Е.Б.
7.	Обсуждение актуальных вопросов образования в конкурсном испытании «Педагогический совет»	25.01.2024 08.02.2024	Петрушко М.А. Исакова Н.В. Тропина Г.Е. Суворова О.Г.
8.	Обсуждение конкурсного испытания «Образовательный проект»	по отдельному графику	Петрушко М.А.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКУ Центр МТиМО
Г.Е. Тропина

Банк инновационной деятельности образовательных организаций Советского района на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Образовательное учреждение	Тема инновационной работы	Нормативно-правовой документ	Сроки реализации	Направление инновационной деятельности ХМАО-Югры
1.Региональная инновационная площадка (РИП)					
1.1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»	«Азбука финансов»	Приказ Департамента и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2024 № 10-П-12 «Об утверждении перечня образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность в статусе «региональная площадка» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году»	2021-2024	Формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.

1.2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка»	«Инновационная программа «Луиняврамыт» (Дети Севера)»	Приказ Департамента и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2024 № 10-П-12 «Об утверждении перечня образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность в статусе «региональная площадка» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году»	2022-2024	Реализация региональной и этнокультурной составляющей основных образовательных программ
2. Пилотные площадки (Бережливое производство)					
2.1.	Советский район, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Малиновский	«Бережливый регион в ХМАО-Югре» (ответственный – Казанцева Наталья Викторовна, зам по УВР)	Приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2017 № 1967 "Об утверждении реестра пилотных площадок для проведения уроков по бережливому производству в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	2017-2024	Сохранение устойчивого развития округа в целях повышения качества жизни населения, улучшения социально-экономических показателей, повышения производительности труда на предприятиях, исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления.
2.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»	«Бережливый регион в ХМАО-Югре» (ответственный – Зверева Наталья Дмитриевна)			
2.3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский»	«Бережливый регион в ХМАО-Югре» (ответственный – Лодягина Ирина Владимировна, зам по УВР)			
2.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя	«Бережливый регион в ХМАО-Югре» (ответственный – Савина Светлана			

	общеобразовательная школа п. Зеленоборск	Алексеевна, зам по УВР)			
3. Площадки Инклюверсариума					
3.1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка»	Опорный образовательный центр, обеспечивающий работу с детьми, имеющими особенности в развитии в ХМАО-Югре (ответственный - Кудрявцева Екатерина Олеговна, старший воспитатель)	Приказ АУ "Институт развития образования" от 25.03.2022 № 137-о «Об утверждении плана работы АУ «Институт развития образования» на 2022 год» Приказ АУ "Институт развития образования" от 18.04.2022 № 196-о «О внесении изменений в приложение к приказу от 25.03.2022 г. №137-о «Об утверждении плана работы АУ «Институт развития образования» на 2022 год» Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2022 № 10-П-312 «Об утверждении регионального комплексного плана мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года)»	2022-2024	Региональный ресурсный центр образовательных технологий по работе с детьми, имеющими особенности развития
4. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»					
4.1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2	Развитие и реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного	Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 27.09.2019 № 1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в	с 2019	Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего, и среднего общего образования новых методов

	г. Советский»	и гуманитарного профилей	2020 году		обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей. Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика» «Основы безопасности жизнедеятельности»
4.2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский		Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 29.10.2019 № 1407 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу ДОиМП ХМАО-Югры от 27.09.2019		
4.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»		№ 1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году»		
4.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»		Приказ от 01.03.2023 г. № 32/2 «О назначении руководителя Центра «Точка роста» Приказ от 09.12.2022г. №178/2 "О создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" на базе МБОУСОШ п. Зеленоборск в 2023-2024 учебном году"	с 2023	
4.5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»		Положение о деятельности центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Алябьевская СОШ». Приказ МБОУ "Алябьевская СОШ" №39 от 21.01.2021 О создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	с 2021	

			Приказ МБОУ "Алябьевская СОШ" №188 от 15.04.2021 Об утверждении положения о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в МБОУ "Алябьевская СОШ"		
4.6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»		Приказ МБОУСОШ п. Таежный от 14.03.2022 №141 О создании центра образования естественно - научной и технологической направленности "Точка роста" в 2022 году. Приказ МБОУСОШ п. Таежный от 08.11.2021 №495 О создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в 2022 году Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУСОШ п. Таёжный	с 2022	
4.7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический» ПРИКАЗ №89 от «01» апреля 2022 г. п. Коммунистический О мероприятиях по созданию Центра профилей Точка роста Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.	с 2022	

			Коммунистический» ПРИКАЗ №90 от «01» апреля 2022 г. п. Коммунистический О мероприятиях по созданию Центра профилей Точка роста		
5. Проект «Школа Минпросвещения России»					
5.1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»	Проект «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение (пилотная площадка с 2022-2023 учебный год)	Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.10.2023 № 10-П-2631 "О реализации проекта «Школа Минпросвещения России» на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в 2023-2024 учебном году"	2022-2025	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», на достижение целей, целевых показателей и результатов национального проекта «Образование»
5.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»		Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 22.02.2023 № 10-П-421 "О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 декабря 2022 года №10-П-2909 "Об утверждении региональной «дорожной карты» по сопровождению образовательных учреждений, участвующих в апробации и внедрении проекта «Школа Минпросвещения России» на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2022/2023 учебном году"		
5.3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»	Проект «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение (пилотная площадка с 2023-2024 учебный год)	Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 06.12.2022 № 10-П-2782 «О проведении апробации проекта «Школа Минпросвещения России» на территории Ханты-Мансийского автономного округа —		
5.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная				

	школа п. Пионерский»		Югры в 2022 / 2023 учебном году»		
5.5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»	Проект «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение	Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 23.06.2022 № 10-П-1271 «О реализации регионального проекта «Модернизация школьной системы образования» в рамках федерального проекта «Школа Минпросвещения России» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»		
5.6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»				
5.7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский				
5.8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»				
5.9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»				
5.10	Муниципальное				

	бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»				
5.11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»				
6. Формирование и развитие функциональной грамотности					
6.1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»	Технология проектного обучения как средство формирования функциональной грамотности обучающихся	Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры № 10-П-1188 от 16.06.2022 «О признании образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры стажировочными площадками по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся» Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры 10-П-2173 от 11.10.2022 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 6 сентября 2022 года № 10-П-1857 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на	2022-2025	Формирование в системе общего образования функциональной грамотности обучающихся

			2022-2023 учебный год»		
7. Муниципальные проекты системы образования Советского района					
7.1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек»	«Связь через километры»	Приказ Управления образования администрации Советского района от 19.09.2023 № 708 «Об утверждении паспортов муниципальных проектов в системе образования Советского района, реализуемых в 2023-2024 учебном году»	01.09.2023 30.12.2024	Установление партнерских взаимоотношений. Создание сетевого сообщества между педагогами г. Макеевки и Советского района
7.2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка»	«МалышСити - территория комфорта. Каждый ребенок уникален»		01.09.2023 31.05.2024	Повышение уровня профессионально-педагогических компетенций педагогов и родителей дошкольного образования в области сопровождения индивидуального развития детей раннего возраста Использование в работе педагога ДОО эффективных технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса в группах раннего возраста Применение на практике разнообразных форм работы с семьями воспитанников, направленных на индивидуализацию детей раннего возраста. Оказание

					консультативной и психолого-педагогической, методической помощи родителям в вопросах индивидуального развития детей раннего возраста Привлечение педагогов, работающих с детьми раннего возраста для активного участия в соц.сетях (размещение новостей, публикаций, обмен опытом в течении года, ежемесячно)
7.3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек»	«Навстречу друг другу. Новые подходы в преемственности между ДОО и начальной школой»		20.05.2023 30.05.2024	Совершенствование механизма обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием через реализацию сетевого взаимодействия между образовательными организациями
7.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательной учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск	«Алгоритмика для начальной школы»		31.05.2024	Создание условий для изучения азов алгоритмизации и программирования с использованием программной системы, развития творческого потенциала личности ребенка путем организации его

					деятельности в процессе интеграции начального инженерно- технического конструирования и основ программирования
7.5	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок»	«Использование информационных коммуникационных технологий, как условие повышения качества образования»		31.05.2023 31.05.2024	Повышение компетентности педагогов по применению информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе при взаимодействии с социальными партнерами
7.6	Муниципальное автономное общеобразовательной учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»	«Организация сетевого взаимодействия школы с учреждениями и организациями г.п. Советский при реализации курса «Индивидуальный проект»		01.10.2023 31.05.2024	Разработка и апробация модели сетевого взаимодействия школы с учреждениями и организациями при реализации курса «Индивидуальный проект»
7.7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»	«Нейрофитнес как инструмент развития интеллекта ребенка»		2023-2024	Активизация различных отделов коры головного мозга и улучшение мыслительной деятельности ребенка
7.8	Муниципальное бюджетное общеобразовательной учреждение «Средняя	«Современные формы и методы работы с детьми РАС и другими ментальными		01.09.2023 30.05.2024	Усовершенствование системы образования для детей с расстройством аутистического спектра и

	общеобразовательная школа № 4 г. Советский»	нарушениями»			другими ментальными нарушениями путем внедрения современных форм и методов работы в образовательный процесс и передача опыта специалистам и родителям
7.9	Муниципальное автономное общеобразовательной учреждение гимназия г. Советский»	«Медицинский класс»		с сентября 2023 по май 2025	Соответствие уровня подготовки обучающихся ФГОС СОО Формирование навыков исследовательской и добровольческой деятельности Обеспечение не менее 100% охвата от общего контингента обучающихся естественно-научного профиля дополнительными общеобразовательными программами во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнёрства Целенаправленное поступление в медицинские учебные заведения страны
7.10	Муниципальное казенное учреждение «Центр материально- технического и	«Территория наставничества»		с марта 2023 по август 2024	Обеспечение комплексного профессионального роста педагогов Советского района на основе

	методического обеспечения»				реализации принципа адресности методической поддержки посредством внедрения технологии наставничества, создания муниципальной системы наставничества через организацию деятельности Совета наставников
--	-------------------------------	--	--	--	---

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский

ПРИКАЗ

26 марта 2024 г.

№ 68

О проведении семинара-практикума

С целью реализации муниципального проекта «Преемственность. Навстречу друг другу»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Ильницкой Е.Б. провести 26.03.2024 г. на базе МАДОУ «Детский сад «Тополёк» семинар-практикум с участием педагогов МАДОУ «Детский сад «Тополёк» и учителей МБОУ СОШ №4 г.Советский.
2. Не позднее 28.03.2024 г. осветить мероприятие в социальной сети ВКонтакте. Ответственный: Ильницкая Е.Б., старший воспитатель.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

Программа Панельной дискуссии

Тема: «Связь через километры – партнерское взаимодействие с образовательными организациями г. Макеевка»

Модератор: Ильницкая Е.Б., старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополек»

Дата и время проведения: 29.08.2024, с 15.00 – 16.00 час.

№	Тема эффективной практики	Наименование МОО	ФИО выступающего	Примечание
1	«О практике системы образования Советского района ХМАО- Югры»	Вступительное слово	Петрушко М.А., заместитель начальника УО	5 мин
2	«Медицинский класс»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский	Лукина Е.А., директор МАОУ гимназия г. Советский	5 мин
3	«Патриотическое воспитание в современных условиях дополнительного образования (проект «Победный май», Центр «Память»)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования советского района " Центр "Созвездие" имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича	Яковкина Е.П. , МАУ ДО СР "Центр "Созвездие" им.Героя Советского Союза Гришина И.Т."	5 мин
4	«Преимственность. Новые подходы».	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «детский сад «Тополек» г. Советский	Ильницкая Е.Б. старший воспитатель МАДОУ д/с «Тополек»	5 мин
5	«Об особенностях региональной практики работы детского сада № 114 г. Макеевки»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: "Ясли-сад №114 комбинированного типа города Макеевки"	Климкина С.М., заведующий МБДОУ № 114 г. Макеевки	5 мин
6		Образовательные организации г. Макеевки (3)		15 мин онлайн

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

от 18 января 2024 года

№9

О проведении фронтальной проверки в подготовительных к школе группах МАДОУ д/с «Тополёк» на тему: «Организация воспитательно-образовательного процесса»

В соответствии с планом работы МАДОУ д/с «Тополёк» на 2023-2024 учебный год, с целью определения системы работы педагогов по организации воспитательно-образовательной деятельности, подготовке детей в школу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести фронтальную проверку в подготовительных к школе группах «Гусельки», «Солнышко», «Сказка», «Капитошки» с 22- 26 января 2024 г.
2. Утвердить план-задание (Приложение 1).
3. Определить ответственных за проведение проверки, согласно плана-задания:
 - Михеева Т.Н., заведующий
 - Гусарова Е.В., заместитель заведующего по ВМР
 - Ильницкая Е.Б., старший воспитатель
 - Куликовских Н.А., старший воспитатель
4. Справки по итогам проверки подготовить к 02 февраля 2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

План-задание
для поведения фронтальной проверки на тему «Организация воспитательно-образовательного процесса» в подготовительных к школе группах
«Гесельки», «Капитошки», «Солнышко», «Сказка»

1. Создание условий для качественной подготовки детей к школе:

- Изучение состояния документации (перспективные планы по образовательным областям, планы воспитательно-образовательной работы, тетради взаимодействия со специалистами);
- Оценка предметно-развивающей среды (соответствие возрастным особенностям, реализуемой программы, соблюдение техники безопасности и охраны жизни здоровья и т.д.);
- Санитарно-гигиеническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (соблюдение санитарно-гигиенических правил, организация физкультурно-оздоровительной работы и т.д.);
- Организация взаимодействия со школой, социальными партнерами

2. Организация взаимодействия с родителями:

- Анализ документации по вопросу взаимодействия с родителями (план работы с родителями, протоколы родительских собраний и т.д.)
- Информация на тему: «Готовность ребенка к обучению в школе» (информационные стенды)

3. Реализация образовательной программы дошкольного образования:

- Анализ НОД по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»

4. Мониторинг уровня развития детей подготовительной к школе группы:

- Определение уровня освоения детьми содержания ООП
- Определение физического, психологического уровня развития детей.

Методы контроля над деятельностью педагога:

- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ педагогического процесса;
- беседа о деятельности воспитанников.

Методы контроля над результатами деятельности детей:

- наблюдение;
- анализ результатов деятельности продуктов детского творчества.

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

15 января 2025 г.

№ 10

О создании рабочей группы
по организации и участию в муниципальном этапе Всероссийских конкурсов
профессионального мастерства в сфере образования Советского района
«Педагог года Советского района»

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 25.11.2024 № 747 «Об утверждении Положения о порядке проведения муниципального этапа Всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Советского района «Педагог года Советского района», с целью подготовки учителя-логопеда Шушуновой К.А. для участия в муниципальном этапе конкурса «Педагог года Советского района» в номинации «Педагогический дебют»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке учителя-логопеда Шушуновой К.А. для участия в муниципальном этапе конкурса «Педагог года Советского района» в номинации «Педагогический дебют»:
 - 1). Гусарова Е.В., заместитель заведующего
 - 2). Ильницкая Е.Б., старший воспитатель
 - 3). Николаева О.Г., учитель-логопед
 - 4). Дидич Е.В., учитель-логопед
 - 5). Зенина С.М., воспитатель
 - 6). Дюгаева Е.Н., воспитатель
2. Рабочей группе разработать и утвердить план по подготовке к проведению муниципального этапа Всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Советского района «Педагог года Советского района»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Гусарову Е.В.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т. Н. Михеева

Российская Федерация

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»**

ПРИКАЗ

27 февраля 2025 г.

№ 50

**Об использовании плана мероприятий («дорожная карта») по сопровождению,
внедрению и реализации проекта в 2024-2025 учебном году «Моя Югра. Край, в
котором я живу»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Советского района от 27.02.2025 года № 96 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по сопровождению, внедрению и реализации проекта в 2024-2025 учебном году «Моя Югра. Край, в котором я живу»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить исполнение плана мероприятий («дорожная карта») (приложение).
Срок: в соответствии с планом.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.В. Гусарову, заместителя заведующего

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т. Н. Михеева

Проект «Моя Югра. Край, в котором я живу» реализуется в рамках регионального компонента образовательной программы дошкольного образования и начального общего, утвержденного на основе Федеральных образовательных программ¹ на примере парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам», учебно-методического комплекса (далее – УМК) «Моя Югра. Край, в котором я живу».

Проект «Моя Югра. Край, в котором я живу» направлен на изучение обучающимися общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) истории и географии России, автономного округа, сложившегося быта народов региона, природы Югры, её растительному и животному миру, традициям бережного отношения человека к окружающей среде. УМК чередуется с красочными рисованными картами-схемами и творческими мастер-классами с пошаговыми инструкциями по созданию интересных поделок, из которых можно собрать панораму родного края. Целью УМК «Моя Югра. Край, в котором я живу» является обучение обучающихся предметной, игровой, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструктивной и других видов деятельности детей дошкольного возраста и обучающихся начального общего образования.

В рамках проекта «Моя Югра. Край, в котором я живу» реализуется дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации) (далее – ПК) с применением УМК «Моя Югра. Край, в котором я живу», основной целью которой является совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников, работающих в сфере дошкольного и начального общего образования. ПК внесена в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ от 06.12.2024.

¹ приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

**План мероприятий («дорожная карта») по сопровождению, внедрению и реализации проекта
в 2024-2025 учебном году «Моя Югра. Край, в котором я живу»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.	Обеспечить участие в семинаре для воспитателей, учителей 1-х и 2-х классов, методистов и заместителей директоров, реализующих программы начального общего и дошкольного образования по проекту «Моя Югра. Край, в котором я живу».	Гусарова Е.В., заместитель заведующего, Ильницкая Е.Б., старший воспитатель, Куликовских Н. А., старший воспитатель	I квартал 2025 года
2.	Обеспечить участие в цикле онлайн семинаров для воспитателей, методистов и заместителей руководителей, реализующих программы дошкольного образования в образовательных организациях автономного округа по внедрению проекта «Моя Югра. Край, в котором я живу».	Гусарова Е.В., заместитель заведующего, Ильницкая Е.Б., старший воспитатель, Куликовских Н. А., старший воспитатель	1 раз в месяц, в период с марта по июнь 2025 года
3.	Прохождение педагогическими работниками в очно-заочном формате курсов повышения квалификации на тему: «Реализация регионального компонента образовательной программы дошкольного образования (на примере парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам», УМК «Моя Югра. Край, в котором я живу», электронного образовательного ресурса «Расту в Югре»))» (с использованием телекоммуникационных технологий).	Гусарова Е.В., заместитель заведующего.	в течение 2025 года
4.	Участие в онлайн - конференции для педагогов, посвященной лучшим практикам реализации проекта «Моя Югра. Край, в котором я живу» (с использованием телекоммуникационных технологий).	Гусарова Е.В., заместитель заведующего, Ильницкая Е.Б., старший воспитатель, Куликовских Н. А., старший воспитатель	октябрь 2025 года
5.	Обеспечить участие воспитанников дошкольных образовательных организаций и обучающихся 1-2 классов, учителей и родителей (законных представителей) обучающихся в конкурсе в рамках реализации проекта «Моя Югра. Край, в котором я живу».	Ильницкая Е.Б., старший воспитатель, Куликовских Н. А., старший воспитатель	в период с марта по апрель 2025 года
6.	Обеспечить участие педагогических работников дошкольных образовательных организаций в конкурсе «Познаем Югру	Гусарова Е.В., заместитель	в период с апреля по май 2025 года

	вместе»	заведующего, Ильницкая Е.Б., старший воспитатель, Куликовских Н. А., старший воспитатель	
7.	Участие в литературной онлайн-гостинице «Югра поэтическая» для детей и взрослых.	Гусарова Е.В., заместитель заведующего, Ильницкая Е.Б., старший воспитатель, Куликовских Н. А., старший воспитатель	IV квартал 2025 года

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский

ПРИКАЗ

« 27 __ » 02_ 2025 г.

№ 54

**О внесении изменений в приказ МАДОУ д/с «Тополёк» от 26.03.2024 г. № 76
«Об утверждении состава Наблюдательного совета Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Советского района от 12.12.2014 № 4977/НПА «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Советского района», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский», в связи с отсутствием Шаровой В.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение 1 приказа МАДОУ д/с «Тополёк» от 26.03.2024 г. № 76 «Об утверждении состава Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»» (приложение):

1.1. Строку «Шарова Василина Александровна родитель воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»» заменить на «Сырхаева Елена Валерьевна родитель воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»»

2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Н. Михеева

Состав Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»

Моцная Ольга Михайловна	заместитель начальника отдела по управлению муниципального имущества департамента муниципальной собственности администрации Советского района
Михайлова Юлия Владимировна	главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации Советского района
Гордиевских Олеся Юрьевна	главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района
Ильницкая Елена Борисовна	воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»
Шаякбарова Любовь Николаевна	воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»
Смирнова Юлия Сергеевна	родитель воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»
Сырхаева Елена Валерьевна	родитель воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»**

ПРИКАЗ

«10» марта 2025 г.

№ 59

**«О проведении самообследования по итогам 2024 года
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»**

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования деятельности МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024 год в соответствии с утвержденным порядком в сроки с 10.03.2025 г. по 31.03.2025 г.
2. Утвердить состав комиссии в следующем составе:
Председатель комиссии: Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д.с «Тополёк», проводит оценку системы управления организации;
Члены комиссии:
Гусарова Е.В., заместитель заведующего, проводит оценку организации образовательного процесса, качество кадрового обеспечения;
Ильницкая Е.Б., старший воспитатель, проводит оценку содержания и качества подготовки обучающихся;
Куликовских Н.А., старший воспитатель, проводит оценку учебно-методического обеспечения;
Власова Н.Ю., Лялина Т.А., специалисты АХД, проводят оценку материально-технической базы.
3. Полученные результаты работы обобщить в форме отчёта, рассмотреть на педагогическом совете до 04.04.2025 г., разместить на официальном сайте МАДОУ д/с «Тополёк» до 10.04.2024 г. Ответственные: Гусарова Е.В., заместитель заведующего, Садриева А.Г., методист.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

ПРИКАЗ

«10» марта 2025 г.

№ 60

**О проведении тематической проверки на тему
«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию
речи и речевого общения детей»**

В соответствии с планом работы МАДОУ д/с «Тополёк» на 2024-2025 учебный год, с целью определения эффективности воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи, путем всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку в группах МАДОУ д/с «Тополёк» с 17-21 марта 2025 г. на тему «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей»
2. Назначить ответственных за проведение проверки:
 - Михееву Т.Н., заведующего (группа раннего возраста общеразвивающей направленности «Сказка», младшая группа комбинированной направленности «Карамельки»);
 - Николаеву О.Г., учителя-логопеда (средняя группа компенсирующей направленности «Капитошки», средняя группа комбинированной направленности «Звездочки»);
 - **Ильницкую Е.Б., старшего воспитателя** (подготовительная к школе группа компенсирующей направленности «Радуга» подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности «Любознайки»);
 - Гусарову Е.В. заместителя заведующего (подготовительная к школе группа компенсирующей направленности «Капелька», подготовительная к школе группа комбинированной направленности «Семицветик»);
 - Куликовских Н.А., старшего воспитателя (группа раннего возраста общеразвивающей направленности «Росинка», средняя группа общеразвивающей направленности «Гусельки»);
 - Дидич Е.В., учителя-логопеда (средняя группа компенсирующей направленности «Солнышко», старшая группа комбинированной направленности «Улыбка»);
3. Определить формы и методы тематической проверки (Приложение 1).
4. Справку по итогам проверки подготовить 25.03.2025 г. Итоги по результатам тематической проверки по теме «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей» обсудить на педагогическом совете 26.03.2025 г.
5. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Гусарову Е.В., заместителя заведующего.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

**План – задание
к проведению тематической проверки на тему
«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ
по развитию речи и речевого общения детей»**

с 17 - 21 марта 2025 г.

Основание для контроля: Выполнение задач годового плана на 2024 – 2025 учебный год.

Задачи:

1. Изучить условия, созданные в возрастных группах для речевого развития детей.
2. Определить перспективы деятельности педагогического коллектива по организации реализации детских проектов.

Содержание контроля:

1. Анализ программно-методического обеспечения педагогического процесса.
2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды.
3. Анализ воспитательно-образовательного процесса.
4. Анализ работы по взаимодействию педагогов с семьями воспитанников.

Методы контроля:

1. Проверка перспективного планирования, календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с задачами ФОП ДО;
2. Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми по развитию речи и речевого общения детей (занятия, индивидуальная работа с детьми, игровая деятельность);
3. Анализ группового помещения («Центр речевого развития», «Книжный уголок»), заполнение воспитателями групп чек-листа «Книжный уголок».
4. Оценка форм взаимодействия с семьями воспитанников, (анализ планирования, наглядная и практико-ориентированная информация (анализ приемной групповой, закрытых родительских групп).
5. Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе группы.

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский

ПРИКАЗ

« 26 __ » 03_ 2024 г.

№ 67

Об утверждении состава Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Советского района от 12.12.2014 № 4977/НПА «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Советского района», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.
3. Приказ МАДОУ д/с «Тополёк» от 02.03.2020 №216, от 31.10.2022 № 859 «Об утверждении состава Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

**Состав Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»**

Моцная Ольга Михайловна	заместитель начальника отдела по управлению муниципального имущества департамента муниципальной собственности администрации Советского района
Михайлова Юлия Владимировна	главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации Советского района
Гордиевских Олеся Юрьевна	главный специалист отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района
Ильницкая Елена Борисовна	воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»
Шаякбарова Любовь Николаевна	воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»
Смирнова Юлия Сергеевна	родитель воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»
Шарова Василина Александровна	родитель воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г.Советский»

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

10 августа 2023 г.

№ 164

г. Советский

«О ведении официальной страницы МАДОУ д/с «Тополёк» в социальных сетях»

На основании Федерального закона № 270-ФЗ от 14.07 2022 г., в целях формирования открытости и общедоступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации

Приказываю:

1. Организовать функционирование официальной страницы в МАДОУ д/с «Тополёк» в социальной сети «В Контакте».
2. Назначить ответственным лицом в МАДОУ д/с «Тополёк» за ведение официальной страницы в социальной сети (VK Госпаблики, Одноклассники) **Ильницкую Елену Борисовну, старшего воспитателя**. Срок: постоянно.
2. Считать утратившим силу приказ от 07.11.2022 № 311 «О ведении официальной страницы МАДОУ д/с «Тополёк» в социальных сетях».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_08_»_06_2023 г.

№_534_

**О подготовке к проведению Августовского совещания педагогических работников
Советского района 2023 года**

В целях качественной подготовки к проведению Августовского совещания педагогических работников Советского района 2023 года, в соответствии с планом работы Управления образования администрации Советского района, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Советского района от 28.12.2022 № 1105

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Августовского совещания педагогических работников Советского района 2023 года (далее – Совещание) **23-25.08.2023, 28.08.2023.**
2. Утвердить:
 - 2.1. Концепцию проведения Совещания (приложение 1).
 - 2.2. План подготовки к Совещанию (приложение 2).
 - 2.3. Состав организационного комитета Совещания (приложение 3).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию М.А. Петрушко.



Начальник

Н.В. Черемных

Наименование:

Реализация ключевых задач муниципальной системы образования в условиях создания единого образовательного пространства

Дата проведения: **23-25.08.2023, 28.08.2023**

Проблемное поле современной системы образования Советского района характеризуется рядом тенденций, таких как:

- большая педагогическая нагрузка, что приводит к нехватке времени на работу с содержанием образования конкретного педагога. Не хватает времени на работу с детской инициативой, сопереживание, эмпатию и др.;
- рост преступлений и правонарушений среди подростков, рост преступлений против половой неприкосновенности детей;
- отсутствие качественного инструментария для проведения ранней диагностики;
- отсутствие у школьных психологов инструментов для разрешения деструктивных ситуаций;
- излишняя теоретическая направленность системы образования, школа сильна в формальных знаниях, но не в практических, детям сложно дается метапредметность;
- школы находятся в зависимости от результатов, которые они покажут в ходе проверок, поэтому многие педагоги уделяют больше времени не содержательному преподаванию, а подготовке детей к успешному тестированию;
- уязвимость учителя и его незащищенность. Педагог находится под прицелом не только руководства, но и родителей. Риск постоянного «а что нам за это будет???» - это не пространство для творчества;
- проблемы, связанные с использованием цифровых образовательных платформ (большое разнообразие);
- многообразие процедур внешней оценки качества образования, в том числе, образовательных результатов;
- формальный подход к реализации идей воспитания и др.:

Таким образом, формальность подходов не позволяет создавать воспитывающую образовательную среду в конкретной образовательной организации.

Анализ проблемного поля конкретизирует **ключевые задачи по совершенствованию и развитию муниципальной системы образования:**

- усиление практической направленности системы образования: упор на проявление креативности, творческого подхода к решению заданий;
- расширение муниципальной образовательной интеграции, направленной на формирование единого образовательного пространства;
- расширение управленческого потенциала руководителей образовательных организаций;
- изменение подходов к психолого-педагогическому сопровождению не только обучающихся, но и педагогов.

Перечень ключевых задач направлен на изменение подходов к профессиональному росту педагогов, что является важнейшим направлением деятельности в рамках Года педагога и наставника, предусматривающее не только обучение детей, но и качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Цель проведения Совещания:

Консолидация усилий профессионального сообщества, родительской общественности, социального партнёрства по решению ключевых задач муниципальной системы образования в условиях создания единого образовательного пространства.

Задачи Совещания:

1. Подвести итоги 2022/2023 учебного года с учетом решений Августовского совещания педагогических работников Советского района от 27.08.2022 (решения нашли отражение в приказе Управления образования администрации Советского района от 08.09.2022 № 672 «Об утверждении паспортов муниципальных проектов в системе образования Советского района, реализуемых в 2022-2023 учебном году» (с изменениями от 26.10.2022 № 841) (далее – муниципальные проекты)).

2. Определить задачи, направления деятельности и траектории инновационного развития муниципальной системы образования на новый учебный год в соответствии с государственной политикой в сфере образования.

3. Предоставить педагогам и руководителям муниципальных образовательных организаций (далее – МОО) возможность распространения педагогических и управленческих инновационных продуктов на муниципальном уровне.

Формат Совещания:

Муниципальная система образования Советского района решает задачи в рамках государственной политики в сфере образования в соответствии с документами федерального, регионального и муниципального уровней по созданию единого образовательного пространства в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные основные образовательные программы.

Решение ключевых задач муниципальной системы образования в условиях создания единого образовательного пространства в рамках Августовского совещания, подведение итогов деятельности, в том числе по реализации муниципальных проектов и постановка задач на 2023-2024 учебный год пройдет в формате работы секционных заседаний, деловой игры, тренинга и др. интерактивных форм работы (далее – мероприятия в рамках Августовского совещания).

В основе мероприятий Августовского совещания – активные, интерактивные формы работы, направленные на исследование различных проблем, анализ практической ситуации и принятие действенных решений.

Мероприятия в рамках Августовского совещания

Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственное лицо	Список/категория участников
Дата проведения: 23 – 31.08.2023			
«Горячая линия» для родителей (законных представителей) первоклассников	9.00- 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) ежедневно	Исакова Н.В. , начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района (далее – Управление образования)	Родители (законные представители) первоклассников, зачисленных в МОО Советского района, родители (законные представители) воспитанников ДОУ 6-7 лет
Марафон муниципальных проектов	Размещение видеороликов на сайте Управления образования	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию	Руководители и кураторы муниципальных проектов в системе образования Советского района, реализуемых в 2022-2023 учебном году в соответствии

			с приказом Управления образования от 08.09.2022 № 672 «Об утверждении паспортов муниципальных проектов в системе образования Советского района, реализуемых в 2022-2023 учебном году» (с изменениями от 26.10.2022 № 841), члены Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района
Дата проведения: 23.08.2023			
Место проведения: Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее – МКУ ЦМТиМО)			
Тренинг для руководителей районных методических объединений (далее – РМО)	10.00-12.00	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО Сухнева О.С. , заведующий Центром психолого-педагогической помощи несовершеннолетним муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина Ивана Тихоновича» (далее – МАУДО СР «Центр «Созвездие»)	Руководители РМО, методисты МКУ ЦМТиМО, специалисты Управления образования
Заседание Общественного совета по развитию образования Советского района	10.00-12.00	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности	Члены Общественного совета по развитию образования Советского района, специалисты Управления образования
Деловая игра для руководителей муниципальных образовательных организаций «Традиции школы как основа создания бренда»	13.00-15.00	Черемных Н.В. , начальник Управления образования; Власкина Е.В. , начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования	Руководители муниципальных образовательных организаций Советского района, специалисты Управления образования, методисты МКУ ЦМТиМО
Дата проведения: 24.08.2023 «Секционные заседания»			
Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский			
Секция 1: «Формирование у обучающихся современных технологических навыков»	10.00-12.00	Герасимова А.В. , директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»;	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры

		Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО	
Секция 2: «Инструменты цифровой образовательной среды – как средство для обеспечения качественного образования»	10.00-12.00	Калугина О.М. , директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»; Зияшев Д.А. , начальник информационно-методического отдела МКУ ЦМТиМО	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
Секция 3: «Формирование готовности обучающихся к профессиональному самоопределению»	10.00-12.00	Труш И.Г. , заведующий методическим отделом МАУДО СР «Центр «Созвездие»; Жгунова О.А. , начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
Секция 4: «Метапредметный подход в образовании – как основа для формирования целостного мировоззрения»	10.00-12.00	Писаренко Е.В. , директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»; Еремينا В.А. , директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
Секция 5: «Определение подходов к построению единой системы оценки качества образования»	10.00-12.00	Лукина Е.А. , директор муниципального образовательного учреждения гимназии г. Советский; Кузьмина Е.А. , директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
Секция 6: «Основные подходы к формированию системы воспитания в образовательной организации»	10.00-12.00	Тихонова Н.П. , директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»; Бикташева Э.А. (по согласованию)	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
Секция 7: «Тренинг: компетенция руководителя образовательной	10.00-12.00	Гришина А.С. , главный специалист отдела общего образования Управления образования;	Руководители, заместители руководителей дошкольных образовательных организаций, методисты

организации: креативное мышление, критическое мышление, умение работать в команде»		Ильницкая Е.Б. , старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек»	МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования
Секция 8: «Педагогический дизайн дополнительного образования естественнонаучной и технической направленности»	10.00-12.00	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности; Екимова О.В. , заместитель директора МАУДО СР «Центр «Созвездие»	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
Дата проведения: 25.08.2023 Место проведения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь»			
Пленарное заседание Августовского совещания (доклад по результатам деятельности в 2022-2023 учебном году; актуализация целей и задач, поставленных на 2023-2024 учебный год; награждение педагогических работников Советского района)	14.00-16.00	Черемных Н.В. , начальник Управления образования; Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию	Специалисты Управления образования; руководители МОО; заместители руководителей МОО; педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; социальные партнеры
Родительское собрание по вопросам организации образовательной деятельности	17.00-18.00	Исакова Н.В. , начальник отдела общего образования Управления образования Жгунова О.А. , начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования	Родители (законные представители), обучающиеся МОО, педагогические работники
Дата проведения: 28.08.2023 Место проведения: Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения»			
Заседания профессиональных педагогических объединений	10.00-12.00	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; социальные партнеры
Заседание Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района	12.00-13.00	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию	члены Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района

По итогам мероприятий в рамках Августовского совещания по ключевым направлениям развития образования Советского района будут подведены итоги работы в соответствии с принятыми обязательствами в 2022-2023 учебном году и определены

траектории инновационного развития муниципальной системы образования на 2023-2024 учебный год в соответствии с государственной политикой в сфере образования.

Результат Совещания:

- треки развития системы образования Советского района, разработанные по итогам мероприятий в рамках Августовского совещания, планируемые к реализации в 2023-2024 учебном году.

План подготовки к Совещанию

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные лица, должность
1	Разработка положения о проведении Марафона муниципальных проектов	До 15.06.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию
2	Разработка программ проведения:		
	Тренинга для руководителей районных методических объединений	До 03.07.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
	Заседания Общественного совета по развитию образования Советского района	До 03.07.2023	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности
	Деловой игры для руководителей муниципальных образовательных организаций «Традиции школы как основа создания бренда»	До 03.07.2023	Власкина Е.В. , начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования
	Секционных заседаний 24.08.2023	До 03.07.2023	Герасимова А.В. , директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Тасжрый» (секция 1); Калугина О.М. , директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск» (секция 2); Труш И.Г. , заведующий методическим отделом МАУДО СР «Центр «Созвездие» (секция 3); Писаренко Е.В. , директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (секция 4); Лукина Е.А. , директор муниципального образовательного учреждения гимназии г. Советский (секция 5); Тихонова Н.П. , директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» (секция 6); Гришина А.С. , главный специалист отдела общего образования Управления образования (секция 7); Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности (секция 8)

	Родительского собрания по вопросам организации образовательной деятельности	До 22.08.2023	Исакова Н.В. , начальник отдела общего образования Управления образования Жгунова О.А. , начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования
	Заседания профессиональных педагогических объединений	До 03.07.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
	Заседания Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района	До 25.08.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию
3	Разработка формы проведения Совещания, сопровождение подготовки программ секционных заседаний	До 16.06.2023 До 10.07.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
4	Формирование списка участников мероприятий в рамках Совещания	До 31.07.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
5	Формирование плана информационного сопровождения Совещания	До 07.07.2023	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности
6	Подготовка технического задания для проведения пленарного заседания Совещания	До 07.07.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию
7	Подготовка проекта приказа Управления образования об утверждении программы мероприятий Совещания	До 21.07.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию; Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
8	Подготовка проекта приказа Управления образования об утверждении сметы расходов денежных средств на проведение Совещания	До 21.07.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО; Гандзюк Н.А. , начальник отдела по финансово-экономической работе Управления образования
9	Подготовка доклада «Реализация ключевых задач муниципальной системы образования в условиях создания единого образовательного пространства» (пленарное заседание)	До 11.08.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию
10	Организация и проведение совещаний оргкомитета	16.06.2023 30.06.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию

		14.07.2023 28.07.2023 11.08.2023 21.08.2023	образованию; Члены оргкомитета
11	Подготовка и рассылка приглашений на Совещание	До 14.08.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
12	Подготовка проекта приказа Управления образования об участии в Августовском совещании педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	До 14.08.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию
13	Подготовка проекта решения Совещания	До 18.08.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию
14	Подготовка презентационных материалов к Совещанию	До 22.08.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
15	Подготовка сценария торжественного открытия Совещания (25.08.2023)	До 23.08.2023	Жгунова О.А. , начальник отдела дополнительного образования, воспитания и комплексной безопасности Управления образования; Васянин О.Н. , директор МАУДО Центр «Созвездие»
16	Оформление заказа цветов. Закупка цветов	До 25.08.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
17	Подготовка наград	До 25.08.2023	Власкина Е.В. , начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования
18	Оформление сцены	До 24.08.2023	Васянин О.Н. , директор МАУ ДО Центр «Созвездие»
19	Техническое обеспечение проведения Совещания	23-25.08.2023, 28.08.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
20	Организация работы со СМИ	До 28.08.2023	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности
21	Информационное освещение Совещания на сайте Управления образования, социальных сетях	До 31.08.2023	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО
22	Подготовка проекта приказа Управления образования об итогах работы Совещания	До 01.09.2023	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию

Состав организационного комитета Совещания

Черемных Н.В., начальник Управления образования администрации Советского района;

Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию;

Бревин В.В., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности;

Тропина Г.Е. директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»;

Власкина Е.В., начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района;

Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района;

Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района;

Гандзюк Н.А., начальник отдела по финансовой и экономической работе Управления образования администрации Советского района;

Васянин О.Н., директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича»;

Райчук И.К., председатель Советской районной общественной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Общественного совета Советского района, член Общественного совета по развитию образования Советского района (по согласованию).

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_26_» июня 2023

№_564_

**О внесении изменений в приказ Управления образования администрации
Советского района от 05.04.2023 № 347**

На основании письма Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» г.Советский» от 19.06.2023 № 290

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования администрации Советского района от 05.04.2023 № 347 «Об утверждении Совета наставников муниципального проекта «Территория наставничества»» следующие изменения:

1.1. в п. 18 приложения заменить слова «Крюкова Т.В.» на «Ильницкая Е.Б.», «Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе» на «Старший воспитатель».

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Начальник

Н.В. Черемных

Исполнитель:

Тропина Галина Евгеньевна,
Директор МКУ Центр МТиМО
Тел. 8(34675) 3-16-52

Суворова Ольга Геннадьевна,
методист отдела ИМО МКУ Центр МТиМО,
Тел. 8(34675) 3-21-86

Рассылка:

В дело
МКУ Центр МТиМО
ОО-11, ДОУ-10, Созвездие, МУК

Российская Федерация
«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 301

**Об утверждении перспективного плана работы детского клуба «Посиделки»
МАДОУ д\с «Тополек» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с образовательной программой Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад «Тополек», с целью организации проведения культурных практик в 2023-2024 учебном году по приобщению детей к истокам русской народной культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективное планирование культурных практик детского клуба «Посиделки»:

1.1. Младшей группы общеразвивающей направленности «Звездочки»
(приложение 1)

1.2. Старшей группы комбинированной направленности «Любознайки»
(приложение 2)

1.3. Старшей группы компенсирующей направленности «Радуга»
(приложение 3)

1.4. Подготовительной группы комбинированной направленности «Сказка»
(приложение 4)

1.5. Подготовительной группы компенсирующей направленности «Капитошки»
(приложение 5).

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы детского клуба «Посиделки» МАДОУ д\с «Тополек» в 2023-2024 учебном году **Ильницкую Е.Б.**, старшего воспитателя.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с "Тополёк"



Т.Н. Михеева

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(МКУ Центр МТиМО)

ПРИКАЗ

15.01.2025 г.

№_6__

О проведении муниципального фестиваля
«ПРЕобразование развивающей среды в детском саду»
среди дошкольных образовательных организаций Советского района и
г.о. Макеевки ДНР

В соответствии с планом работы Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» на 2024-20245 учебный год, с целью развития профессиональной компетентности педагогов, повышения уровня профессиональной компетентности воспитателей по методике разработки и проведения мероприятий по созданию развивающей предметно-пространственной среды и выявления новых педагогических идей педагогами дошкольных образовательных организаций Советского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный фестиваль «ПРЕобразование развивающей среды в детском саду» среди дошкольных образовательных организаций Советского района г.о. Макеевки ДНР (далее - Фестиваль) с **10.03.2025** по **18.04.2025**.

2. Утвердить положение о проведении Фестиваля (приложение).

3. Назначить ответственными лицами:

3.1. Ильницкую Е.Б., руководителя РМО воспитателей дошкольных образовательных организаций Советского района, старшего воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский», за организацию и проведение Фестиваля.

3.2. Хвалибота Е.В., методиста отдела информационно-методического обеспечения, за сбор заявок и материалов от участников Фестиваля.

3.3. Иванова С.С., главного специалиста отдела информационно-методического обеспечения, за техническую поддержку при проведении Фестиваля.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е.Тропина

Исполнитель:

Хвалибота Екатерина Владимировна
методист отдела информационно-методического обеспечения,
МКУ Центр МТиМО, тел.: 8 (34675)3-50-33
Рассылка: ДОО-8

Ознакомлены:

«_____» _____ 2025 г. _____ Иванов С.С.
«_____» _____ 2025 г. _____ Хвалибота Е.В.

Положение о муниципальном фестивале «ПРЕобразование развивающей среды в детском саду»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие подходы к организации и проведению фестиваля «ПРЕобразование развивающей среды в детском саду» (далее - Фестиваль).
2. Целью Фестиваля является поддержка мотивации к трансляции эффективного педагогического опыта по созданию развивающей предметно - пространственной среды (далее РППС) педагогами дошкольных образовательных организаций Советского района и г.о. Макеевки ДНР (далее - ДОО).
3. Фестиваль не является конкурсом. Фестиваль - это смотр педагогических идей, популяризация результатов творческой деятельности педагогов.
4. Организатором Фестиваля является Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения», районное методическое объединение воспитателей ДОО Советского района.
5. Фестиваль проводится в период с **10.03.2025** по **18.04.2025**.

II. Задачи Фестиваля

1. Создание условий для обмена опытом работы между педагогами по реализации основных принципов развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Выявление и распространение наиболее успешных педагогических практик.
3. Содействие развитию творческого потенциала, самореализации педагогов, работающих с детьми раннего и дошкольного возраста.

III. Участники Фестиваля

К участию в Фестивале приглашаются педагоги дошкольных образовательных учреждений Советского района и г.о. Макеевки ДНР. Участие может быть как индивидуальным, так и коллективным. Участие в Фестивале бесплатное и открытое.

IV. Порядок и сроки проведения Фестиваля

1. Фестиваль проводится в 2 этапа:
1 этап - прием заявки в срок до **10.03.2025**. на официальном сайте МКУ Центр МТиМО в разделе «Конкурсы» — «ПРЕобразование развивающей среды в детском саду» <https://forms.gle/g43nVrFbyZ876x1D8>.
2 этап проведение фестивальных мероприятий с **18.03.2025** по **18.04.2025**.
2. На Фестиваль представляется реализованный проект по преобразованию РППС группы или пространства детского сада (фото\видео «до» и «после»).
3. Проект может быть представлен в виде презентации либо виртуальной экскурсии по созданному микро или макро пространству группы, детского сада.
4. Приём работ в электронном виде на почту МКУ Центр МТиМО mku-sov@admsov.com с пометкой «Фестиваль ДОО для Хвалибота Е.В.» до **18.03.2025**. Материалы участников будут размещены на официальном сайте МКУ Центр МТиМО в разделе «Конкурсы».
5. Организаторы Фестиваля формируют отдельный график презентации проектов участниками Фестиваля.

6. По итогам Фестиваля **18.04.2025** на базе МКУ Центр МТиМО пройдет итоговое мероприятие – Педагогическая ярмарка с приглашением всех участников (формат выступления свободный - 3-5 минут).

V. Подведение итогов

1. Участники Фестиваля получают сертификаты за представление и распространение опыта работы по созданию РППС среди педагогов ДОО.

2. По решению организаторов Фестиваля могут быть учреждены специальные номинации.

Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования

ПРИКАЗ

« 12 » 03 2025

№ 137

**О проведении внеплановой оперативной проверки
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»
по письменному обращению Костанди В.А.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», п.3.9. Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в Управление образования администрации Советского района, утвержденной приказом Управления образования администрации Советского района от 16.08.2011 № 329, с целью всестороннего и качественного рассмотрения письменного обращения Костанди В.А. (входящий № 2 -Ко от 05.03.2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую оперативную проверку муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа» **20.03.2025, с 10.00 час.**

2. Утвердить комиссию в составе:

- Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию, председатель комиссии;
- Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района;
- Матвеева А.Ф., заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (по согласованию);
- Чуранова А.А., учитель истории и обществознания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (по согласованию);
- Шлопова Н.В., педагога-психолога муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (по согласованию);
- Ильницкая Е.Б., старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» г. Советский» (по согласованию).

3. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа» Ереминой В.А.:

- подготовить локальные акты образовательной организации, информационные материалы по существу обращения Костанди В.А. (входящий № 2 -Ко от 05.03.2025 г.);
- предоставить результаты контрольных/самостоятельных/тестовых работ в рамках текущего контроля обучающихся 6 класса по учебному предмету «Обществознание» за текущий учебный год;
- обеспечить встречу с участниками конфликтной ситуации по существу обращения в период работы комиссии 20.03.2024.

4. Членам комиссии в срок до 26.03.2025 подготовить и направить председателю комиссии справку по результатам проверки в части своей компетенции.

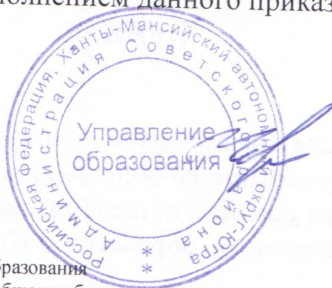
5. Председателю комиссии Петрушко М.А.:

- в срок до 28.03.2025 подготовить справку по результатам проверки муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»;

- в срок до 01.04.2025 направить ответ заявителю.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В. Черемных

Исполнитель:

заместитель начальника Управления образования
администрации Советского района по общему образованию
Петрушко Марина Александровна тел. 8 (34675) 55403

Рассылка:

МАОУ Алябьевская СОШ
МАОУ СОШ № 1 г. Советский
МАОУ СОШ № 4 г. Советский
Д/с Тополек г. Советский
Управление образования - Петрушко М.А., Исакова Н.В.

Согласовано:

Заместитель начальника Управления образования
администрации Советского района по общему образованию

М.А. Петрушко
« 12 » 03 2025

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

И.В. Муравлев
« 12 » 03 2025

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

Е.А. Кузьмина
« 12 » 03 2025

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополек» г. Советский»

Т.Н. Михеева
« 12 » 03 2025

Ознакомлены:

Начальник отдела общего
образования Управления образования
администрации Советского района

Н.В. Исакова
« 12 » 03 2025

Учитель истории и обществознания муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

А.А. Чуранова
« 12 » 03 2025

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

А.Ф. Матвеева
« 12 » 03 2025

Педагог-психолог муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

Н.В. Шлопова
« » 2025

Старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Тополек» г. Советский»

Е.Б. Ильницкая
« » 2025

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Алябьевская средняя общеобразовательная школа»

В.А. Еремина

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_31_»_05_2024 г.

№ 414

**О подготовке к проведению Августовского совещания педагогических работников
Советского района 2024 года**

В целях качественной подготовки к проведению Августовского совещания педагогических работников Советского района 2024 года, в соответствии с планом работы Управления образования администрации Советского района, утвержденным приказом Управления образования администрации Советского района от 29.12.2023 № 1023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Августовского совещания педагогических работников Советского района 2024 года (далее – Совещание) **27-29.08.2024.**
2. Утвердить:
 - 2.1. Концепцию проведения Совещания (приложение 1).
 - 2.2. План подготовки к Совещанию (приложение 2).
 - 2.3. Состав организационного комитета Совещания (приложение 3).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию М.А. Петрушко.

Начальник



Н.В. Черемных

**Концепция проведения Августовского совещания педагогических работников
Советского района 2024 года (далее – Совещание)**

Наименование:
«Открытое образовательное пространство: партнёрство, доверие, ответственность»

Дата проведения: **27-29.08.2024**

В год Семьи, объявленным Указом Президента РФ от 22.11.2023, особое внимание уделяется популяризации государственной политики в области защиты семьи и сохранения традиционных ценностей. И, поскольку возрастной период от 0 до 18 лет, дети, в основном, проводят в образовательных организациях, важным становится взаимодействие, взаимопонимание между учителями и родителями. Не случайно В.А. Сухомлинский говорил, что без дружеского взаимодействия, тонкого взаимопонимания учителя и родителей, школы и семьи невозможно счастье ребенка, жизнь его может лишиться счастья, а без этого нет детства. Организация совместной деятельности в условиях открытости обеих сторон невозможна без эффективного сотрудничества и взаимодействия с социальными партнерами, которые в силу своих профессиональных возможностей совместно с образовательными учреждениями обеспечивают условия для успешной социализации и самореализации детей.

Цель Совещания: создание открытого образовательного пространства, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, через организацию взаимодействия с семьей на основе социального партнерства.

Ключевые задачи:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросу взаимодействия с семьями обучающихся на основе социального партнерства;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей (законных представителей) с педагогическим коллективом;
- планирование и реализация психолого-педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи (правовой, воспитательной, досуговой), влияющих на качество семейного воспитания;
- внедрение эффективных технологий сотрудничества школы с семьями в практику психолого-педагогического партнерства, способствующих повышению потенциала взаимодоверительных и равноответственных отношений.

Спектр задач определяет формат проведения Совещания.

1 день (27 августа 2024 года).

I. Экспертная сессия.

Участники Экспертной сессии – педагогические работники, специалисты образовательных организаций, старшеклассники, родители (законные представители) обучающихся, представители администрации Советского района, социальные партнеры. Общее количество – 120 человек – экспертов. В рамках Экспертной сессии планируются к обсуждению вопросы: внедрения эффективных технологий сотрудничества с семьями в практику психолого-педагогического партнерства; формирования доверительных отношений родителей (законных представителей) с педагогическим коллективом; повышения профессиональной компетентности педагогических работников; создания

психолого-педагогических условий, обеспечивающих качество семейного воспитания и др.

Одним из важнейших результатов совместной деятельности станет решение Совещания, которое определит цели и задачи по созданию открытого образовательного пространства, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка.

Предложения в решение Совещания будут представлены на пленарном заседании Совещания 29 августа 2024 года.

II. Стратегическая сессия для руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района «Повышение эффективности использования бюджетных средств в учреждениях образования».

Черемных Н.В., начальник Управления образования администрации Советского района.

2 день (28 августа 2024 года).

I. Панельные дискуссии – представление эффективных практик педагогической и управленческой деятельности:

1) «Организация инновационной деятельности образовательного учреждения: совершенствование педагогических процессов и системы управления».

Модератор: Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию.

2) «Полезная занятость как основа всестороннего развития личности ребенка».

Модератор: Бревин В.В., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности.

3) «Инклюзивное пространство: равные права и равные шансы в сфере образования».

Модератор: Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района.

4) «Грант для образовательной организации: особенности и возможности».

Модератор: Смирнова М.Е., заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский».

5) «Связь через километры – партнерское взаимодействие с образовательными организациями г. Макеевка».

Модератор: Ильницкая Е.Б., старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек».

3 день (29 августа 2024 года):

- работа Выставки «Профессиональные достижения в системе образования Советского района»;

- торжественное мероприятие, награждение педагогических работников, поздравления с началом 2024-2025 учебного года;

- пленарное заседание. Обсуждение решения Августовского совещания.

По итогам мероприятий в рамках Августовского совещания будут подведены итоги работы в соответствии с принятыми обязательствами в 2023-2024 учебном году и определены траектории развития муниципальной системы образования на 2024-2025 учебный год в соответствии с государственной политикой в сфере образования.

**План подготовки к Августовскому совещанию педагогических работников
Советского района 2024 года (далее – Совещание)**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные лица, должность
1	Организация и проведение совещаний оргкомитета	14.06.2024 28.06.2024 12.07.2024 26.07.2024 09.08.2024 23.08.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию; Члены оргкомитета
2	Разработка речевого модуля модератора для проведения Экспертной сессии	До 10.06.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
3	Проведение установочного совещания с модераторами для проведения Экспертной сессии	До 17.06.2024	
4	Формирование списка Лидеров для проведения Экспертной сессии и представления предложений в Решение Совещания на пленарном заседании	До 17.06.2024	
5	Разработка концепции выставки «Профессиональные достижения в системе образования Советского района»	До 17.06.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
6	Разработка программ проведения Панельных дискуссий/Стратегической сессии:		
	«Организация инновационной деятельности образовательного учреждения: совершенствование педагогических процессов и системы управления»	До 17.06.2024	Модератор: Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
	«Полезная занятость как основа всестороннего развития личности ребенка»	До 17.06.2024	Модератор: Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности
	«Инклюзивное пространство: равные права и равные шансы в сфере образования»	До 17.06.2024	Модератор: Исакова Н.В. , начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района

	«Грант для образовательной организации: особенности и возможности»	До 17.06.2024	Модератор: Смирнова М.Е., заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский».
	«Связь через километры – партнерское взаимодействие с образовательными организациями г. Макеевка»	До 17.06.2024	Модератор: Ильницкая Е.Б., старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек»
7	Стратегическая сессия для руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района «Повышение эффективности использования бюджетных средств в учреждениях образования»	До 17.06.2024	Модератор: Власкина Е.В., начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района
8	Разработка программы проведения Совещания	До 30.06.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
9	Формирование квоты на мероприятия в рамках Совещания/списка привлекаемых социальных партнеров	До 30.06.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
10	Подготовка проекта приказа Управления образования администрации Советского района об утверждении программы мероприятий Совещания	До 08.07.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
11	Подготовка технического задания для проведения пленарного заседания Совещания	До 08.07.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
12	Подготовка списка награждаемых	До 15.07.2024	Власкина Е.В. , начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района
13	Подготовка проекта приказа Управления образования об утверждении сметы расходов денежных средств на проведение Совещания	До 22.07.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»; Гандзюк Н.А. , начальник отдела по финансово-экономической работе Управления образования администрации

			Советского района
14	Подготовка списка молодых педагогов	До 10.08.2024	Власкина Е.В. , начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района
15	Подготовка доклада «Открытое образовательное пространство: партнёрство, доверие, ответственность» (пленарное заседание)	До 12.08.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
16	Подготовка и рассылка приглашений на Совещание	До 23.08.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
17	Подготовка проекта приказа Управления образования об участии в Августовском совещании педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	До 23.08.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
18	Подготовка проекта решения Совещания	До 23.08.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
19	Подготовка презентационных материалов к Совещанию	До 23.08.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
20	Формирование плана информационного сопровождения Совещания	До 23.08.2024	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности
21	Подготовка сценария торжественного открытия, пленарного заседания Совещания (29.08.2024)	До 23.08.2024	Жгунова О.А. , начальник отдела дополнительного образования, воспитания и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района; Васянин О.Н. , директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича»
22	Проведение родительского собрания по вопросам организации образовательной деятельности	26.08.2024	Исакова Н.В. , начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района Жгунова О.А. , начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района
23	Проведение заседания Общественного совета по развитию образования Советского района	26.08.2024	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности

24	Оформление заказа цветов. Закупка цветов	До 29.08.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
25	Подготовка наград	До 29.08.2024	Власкина Е.В. , начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района
26	Оформление сцены	До 29.08.2024	Васянин О.Н. , директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича»
27	Техническое обеспечение проведения Совещания	27-29.08.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
28	Организация фото-видео съемки	27-29.08.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
29	Организация работы со СМИ	До 29.08.2024	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности
30	Проведение заседания Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района	30.08.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
31	Информационное освещение Совещания на сайте Управления образования, социальных сетях	До 31.08.2024	Тропина Г.Е. , директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»
32	Подготовка проекта приказа Управления образования об итогах работы Совещания	До 01.09.2024	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию

Состав организационного комитета Совещания

Черемных Н.В., начальник Управления образования администрации Советского района;

Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию;

Бревин В.В., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности;

Тропина Г.Е. директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»;

Власкина Е.В., начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района;

Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района;

Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района;

Гандзюк Н.А., начальник отдела по финансовой и экономической работе Управления образования администрации Советского района;

Васянин О.Н., директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича»;

Смирнова М.Е., председатель Советской районной общественной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Общественного совета Советского района (по согласованию).

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

26.07.2024

№ 508

**Об утверждении состава руководителей районных методических объединений
педагогов муниципальных образовательных организаций Советского района на
2024-2025 учебный год**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ», в целях консолидации методических ресурсов посредством организации творческого и профессионального педагогического взаимодействия, направленного на повышение квалификации педагогических работников, выявление и распространение современных педагогических практик, формирование эффективного партнерства всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав руководителей районных методических объединений педагогов муниципальных образовательных организаций Советского района (далее - районных методических объединений) (Приложение).

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее - МКУ Центр МТиМО) Тропиной Г.Е. обеспечить организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение деятельности районных методических объединений на 2024-2025 учебный год.

3. Руководителям районных методических объединений, указанным в пункте 1 данного приказа, предоставить в МКУ Центр МТиМО в срок до 20 сентября 2024 года план работы на 2024-2025 учебный год, в срок до 20 мая 2025 года - анализ работы.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Петрушко М.А.

И.о. начальника

Исполнитель:

Тропина Галина Евгеньевна,
директор МКУ Центр МТиМО
телефон. 8(34675) 3-16-52

Хвалибота Екатерина Владимировна,
методист отдела информационно-методического обеспечения
МКУ Центр МТиМО,
телефон: 8(34675) 3-50-33



М.А. Петрушко

Рассылка:

В дело
МКУ Центр МТиМО
ОО-11
ДОО – 8
Созвездие

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Советского района
от 26.07.2024 № 508

**Состав руководителей районных методических объединений педагогов
муниципальных образовательных организаций Советского района
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Районные методические объединения	Руководители	Место работы
1.	РМО учителей физики	Кузнецова Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 1 г. Советский
2.	РМО учителей информатики и ИКТ	Мехоношина Екатерина Анатольевна	МАОУ СОШ №1 г. Советский
3.	РМО учителей биологии	Левашева Марина Владимировна	МАОУ СОШ №1 г. Советский
4.	РМО учителей географии	Котегова Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 1 г. Советский
5.	РМО учителей истории, обществознания, права	Качинская Раиса Нурисламовна	МАОУ СОШ №2 г. Советский
6.	РМО учителей технологии	Самсонова Ольга Александровна	МАОУ гимназия г. Советский
7.	РМО учителей эстетического цикла (музыки, ИЗО, МХК)	Белова Елена Александровна	МАОУ гимназия г. Советский
8.	РМО учителей иностранного языка	Белкина Ольга Александровна	МАОУ гимназия г. Советский
9.	РМО учителей химии	Нохрина Ирина Ивановна	МАОУ гимназия г. Советский
10.	РМО социальных педагогов	Черникова Анастасия Михайловна	МАДОУ «Детский сад Ромашка» г. Советский»
11.	РМО учителей математики	Ельшина Ирина Владимировна	МАОУ СОШ №1 г. Советский
12.	РМО учителей русского языка и литературы	Пахтышева Светлана Олеговна	МАОУ СОШ №1 г. Советский
13.	РМО преподавателей-организаторов ОБЖ	Черников Алексей Сергеевич	МБОУ СОШ № 4 г. Советский
14.	РМО учителей физической культуры	Зольникова Татьяна Владимировна	МБОУ Алябьевская СОШ
15.	РМО инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных организаций	Иванова Елена Муратовна	МАДОУ «Детский сад «Радуга»
16.	РМО учителей начальных классов	Шумения Ирина Аркадьевна	МАОУ СОШ № 2 г. Советский
17.	РМО педагогов-психологов общеобразовательных организаций	Нуртдинова Ольга Анатольевна	МАОУ СОШ № 1 г. Советский

18.	РМО педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций	Трушникова Ольга Ивановна	МАДОУ «Детский сад «Родничок» г. Советский
19.	РМО воспитателей	Ильницкая Елена Борисовна	МАДОУ «Детский сад «Тополек» г. Советский
20.	РМО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций	Шутрова Оксана Петровна	МАДОУ «Детский сад «Росинка» п. Пионерский
21.	РМО логопедов, дефектологов общеобразовательных организаций	Харламова Ольга Ивановна	МАОУ СОШ № 2 г. Советский
22.	РМО музыкальных руководителей дошкольных образовательных организаций	Алехина Елена Александровна	МАДОУ «Детский сад «Ромашка» г. Советский
23.	РМО «Школа молодого воспитателя»	Кудрявцева Екатерина Олеговна	МАДОУ «Детский сад «Ромашка» г. Советский
24.	РМО школьных библиотекарей	Леонова Ирина Валерьевна	МАОУ СОШ №2 г. Советский
25.	РМО «Шахматный клуб «Прогресс»	Минина Ирина Сергеевна	МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза генерала полковника Гришина И.Т.»
26.	РМО «Клуб молодого педагога»	Сенчугова Алена Игоревна	МАОУ СОШ № 1 г. Советский
27.	РМО педагогов дополнительного образования	Яковкина Екатерина Петровна	МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза генерала полковника Гришина И.Т.»
28.	РМО классных руководителей	Бугаева Ольга Валерьевна	МАОУ СОШ №2 г. Советский
29.	РМО «Временная творческая группа «Педагогический десант»	Хвалибота Екатерина Владимировна	МКУ Центр МТиМО

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

04 июля 2023

№ 591

**Об утверждении состава руководителей районных методических объединений
педагогов муниципальных образовательных организаций Советского района на
2023-2024 учебный год**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ», в целях консолидации методических ресурсов посредством организации творческого и профессионального педагогического взаимодействия, направленного на повышение квалификации педагогических работников, выявление и распространение современных педагогических практик, формирование эффективного партнерства всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав руководителей районных методических объединений педагогов муниципальных образовательных организаций Советского района (далее - районных методических объединений) (Приложение).

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее - МКУ Центр МТиМО) Тропиной Г.Е. обеспечить организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение деятельности районных методических объединений на 2023-2024 учебный год.

3. Руководителям районных методических объединений, указанным в пункте 1 данного приказа, предоставить в МКУ Центр МТиМО в срок до 20 сентября 2023 года план работы на 2023-2024 учебный год, в срок до 20 мая 2024 года - анализ работы.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Петрушко М.А.

И.о. начальника

М.А. Петрушко



Исполнитель:

Тропина Галина Евгеньевна,
директор МКУ Центр МТиМО
Тел. 8(34675) 3-00-32

Рассылка: В дело
МКУ Центр МТиМО
ОО-11
ДОО – 10
Созвездие

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Советского района
от 04.07.2023 № 591

**Состав руководителей районных методических объединений педагогов
муниципальных образовательных организаций Советского района
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Районные методические объединения	Руководители	Место работы
1.	РМО учителей физики	Кузнецова Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 1 г. Советский
2.	РМО учителей информатики и ИКТ	Мехоношина Екатерина Анатольевна	МБОУ СОШ №1 г. Советский
3.	РМО учителей биологии	Мелькова Светлана Михайловна	МБОУ СОШ п. Пионерский
4.	РМО учителей географии	Котегова Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 1 г. Советский
5.	РМО учителей истории, обществознания, права	Качинская Раиса Нурисламовна	МБОУ СОШ №2 г. Советский
6.	РМО учителей технологии	Самсонова Ольга Александровна	МБОУ гимназия г. Советский
7.	РМО учителей эстетического цикла (музыки, ИЗО, МХК)	Белова Елена Александровна	МБОУ гимназия г. Советский
8.	РМО учителей иностранного языка	Шатохин Максим Анатольевич	МБОУ СОШ п. Малиновский
9.	РМО учителей химии	Нохрина Ирина Ивановна	МБОУ гимназия г. Советский
10.	РМО социальных педагогов	Черникова Анастасия Михайловна	МАДОУ «Детский сад Аленка» г. Советский»
11.	РМО учителей математики	Ельшина Ирина Владимировна	МБОУ СОШ №1 г. Советский
12.	РМО учителей русского языка и литературы	Яценюк Наталия Владимировна	МБОУ СОШ №1 г. Советский
13.	РМО преподавателей-организаторов ОБЖ	Черников Алексей Сергеевич	МБОУ СОШ № 4 г. Советский
14.	РМО учителей физической культуры	Зольникова Татьяна Владимировна	МБОУ Алябьевская СОШ
15.	РМО инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных организаций	Иванова Елена Муратовна	МАДОУ «Детский сад «Радуга»
16.	РМО учителей начальных классов	Шумения Ирина Аркадьевна	МБОУ СОШ № 2 г. Советский
17.	РМО педагогов-психологов общеобразовательных организаций	Нуртдинова Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 1 г. Советский

18.	РМО педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций	Трушникова Ольга Ивановна	МАДОУ «Детский сад «Родничок» г. Советский
19.	РМО воспитателей	Ильницкая Елена Борисовна	МАДОУ «Детский сад «Тополек» г. Советский
20.	РМО учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций	Шутрова Оксана Петровна	МАДОУ «Детский сад «Росинка» п. Пионерский
21.	РМО логопедов, дефектологов общеобразовательных организаций	Харламова Ольга Ивановна	МБОУ СОШ № 2 г. Советский
22.	РМО музыкальных руководителей дошкольных образовательных организаций	Алехина Елена Александровна	МАДОУ «Детский сад «Аленка» г. Советский
23.	РМО «Школа молодого воспитателя»	Кудрявцева Екатерина Олеговна	МАДОУ «Детский сад «Ромашка» г. Советский
24.	РМО школьных библиотекарей	Леонова Ирина Валерьевна	МБОУ СОШ №2 г. Советский
25.	РМО «Шахматный клуб «Прогресс»	Минина Ирина Сергеевна	МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза генерала полковника Гришина И.Т.»
26.	РМО «Клуб молодого педагога»	Сенчугова Алена Игоревна	МБОУ СОШ № 1 г. Советский
27.	РМО педагогов дополнительного образования	Яковкина Екатерина Петровна	МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза генерала полковника Гришина И.Т.»
28.	РМО классных руководителей	Бугаева Ольга Валерьевна	МБОУ СОШ №2 г. Советский

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_18_»_08___2023

№ _655_

**Об утверждении программы Августовского совещания педагогических работников
Советского района 2023 года**

В целях организации проведения Августовского совещания педагогических работников Советского района 2023 года, в соответствии с приказом Управления образования администрации Советского района от 08.06.2023 № 534 «О подготовке к проведению Августовского совещания педагогических работников Советского района 2023 года» (далее – Августовское совещание)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу Августовского совещания «Реализация ключевых задач муниципальной системы образования в условиях создания единого образовательного пространства» (далее – Августовское совещание, программа) (Приложение).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Советского района обеспечить участие педагогических и руководящих работников в мероприятиях Августовского совещания в соответствии с программой, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Петрушко М.А.

Начальник



Н.В. Черемных

**Программа Августовского совещания
«Реализация ключевых задач муниципальной системы образования в условиях создания
единого образовательного пространства»
(далее – Августовское совещание)**

Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственное лицо	Список/категория участников
Дата проведения: 23 – 31.08.2023			
«Горячая линия» для родителей (законных представителей) первоклассников	9.00- 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) ежедневно	Исакова Н.В. , начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района (далее – Управление образования)	Родители (законные представители) первоклассников, зачисленных в МОО Советского района, родители (законные представители) воспитанников ДООУ 6-7 лет
Марафон муниципальных проектов	Размещение видеороликов на сайте Управления образования	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию	Руководители и кураторы муниципальных проектов в системе образования Советского района, реализуемых в 2022-2023 учебном году в соответствии с приказом Управления образования от 08.09.2022 № 672 «Об утверждении паспортов муниципальных проектов в системе образования Советского района, реализуемых в 2022-2023 учебном году» (с изменениями от 26.10.2022 № 841), члены Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района
Дата проведения: 28.08.2023			
Место проведения: Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее – МКУ ЦМТиМО)			
Тренинг для руководителей районных методических объединений (далее – РМО)	10.00-12.00	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО Сухнева О.С. , заведующий Центром психолого-педагогической помощи несовершеннолетним муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина Ивана Тихоновича» (далее – МАУДО СР «Центр «Созвездие») Хвалибота Е.В. , методист МКУ Центр МТиМО	Руководители РМО, методисты МКУ ЦМТиМО, специалисты Управления образования

Заседание Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района	10.00-12.00	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию	члены Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района
Заседание Общественного совета по развитию образования Советского района	15.00-16.00	Бревин В.В. , заместитель начальника Управления образования по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности	Члены Общественного совета по развитию образования Советского района, специалисты Управления образования
Дата проведения 28.08.2023			
Место проведения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района»			
Деловая игра для руководителей муниципальных образовательных организаций «Традиции образовательной организации как основа создания бренда»	13.00-15.00	Черемных Н.В. , начальник Управления образования; Власкина Е.В. , начальник отдела ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования	Руководители муниципальных образовательных организаций Советского района, специалисты Управления образования, методисты МКУ ЦМТиМО
*Дата проведения: 29.08.2023 «Секционные заседания»			
Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский			
*Секция 1: «Формирование у обучающихся современных технологических навыков»	10.00-12.00	Герасимова А.В. , директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»; Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
*Секция 2: «Инструменты цифровой образовательной среды – как средство для обеспечения качественного образования»	10.00-12.00	Калугина О.М. , директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск»; Зияшев Д.А. , начальник информационно-методического отдела МКУ ЦМТиМО	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
*Секция 3: «Формирование готовности обучающихся к профессиональному самоопределению»	10.00-12.00	Труш И.Г. , заведующий методическим отделом МАУДО СР «Центр «Созвездие»; Жгунова О.А. , начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры

*Секция 4: «Профильное обучение и социальное партнерство: имидж, интеграция, проблемы, перспективы»	10.00-12.00	Лукина Е.А. , директор муниципального образовательного учреждения гимназии г. Советский; Кузьмина Е.А. , директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
*Секция 5: «Основные подходы к формированию системы воспитания в образовательной организации»	10.00-12.00	Тихонова Н.П. , директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»; Бикташева Э.А. (по согласованию)	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования; социальные партнеры
*Секция 6: «Компетенция руководителя образовательной организации: Креативное мышление, критическое мышление, Умение работать в команде»	10.00-12.00	Гришина А.С. , главный специалист отдела общего образования Управления образования; Ильницкая Е.Б. , старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек»	Руководители, заместители руководителей дошкольных образовательных организаций, методисты МКУ ЦМТиМО; специалисты Управления образования
Дата проведения: 30.08.2023			
Место проведения: Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения»			
Заседание руководителей районных методических объединений	10.00-12.00	Тропина Г.Е. , директор МКУ ЦМТиМО	Педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; социальные партнеры
Дата проведения: 30.08.2023			
Место проведения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Советский районный центр культуры и досуга «Сибирь»			
Интерактивная выставка «Современная образовательная среда как фактор формирования ключевых компетенций»	13.00-14.00	Петрушко М.А. , заместитель начальника Управления образования по общему образованию Жгунова О.А. , начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования Зияшев Д.А. , исполняющий обязанности директора МКУ ЦМТиМО	Специалисты Управления образования; руководители МОО; заместители руководителей МОО; педагогические работники МОО; методисты МКУ ЦМТиМО; социальные партнеры
Пленарное заседание Августовского совещания (доклад по результатам деятельности в 2022-2023 учебном году; актуализация	14.00-16.00	Черемных Н.В. , начальник Управления образования; Петрушко М.А. ,	Специалисты Управления образования; руководители МОО; заместители руководителей МОО; педагогические работники МОО;

целей и задач, поставленных на 2023-2024 учебный год; награждение педагогических работников Советского района)		заместитель начальника Управления образования по общему образованию	методисты МКУ ЦМТиМО; социальные партнеры
Родительское собрание по вопросам организации образовательной деятельности	17.00-18.00	Жгунова О.А. , начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования Исакова Н.В. , начальник отдела общего образования Управления образования	Родители (законные представители), обучающиеся МОО, педагогические работники

***Дата проведения: 29.08.2023 «Секционные заседания»**

***Секция 1: «Формирование у обучающихся современных технологических навыков»**

Продолжительность работы: с 10.00-12.00 час.

Руководитель:

Герасимова А.В., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный» (далее – МБОУ СОШ п. Таежный);

Тропина Г.Е., директор МКУ ЦМТиМО

№ п/п	Содержание деятельности/ тема выступления	ФИО, должность ответственного лица/выступающего
1	Формирование у обучающихся современных технологических навыков: задачи в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов	Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района; Герасимова А.В., директор МБОУСОШ п. Таежный
2	Практическая работа по группам в направлениях:	
3	Направление 1 «Практические навыки по оказанию первой медицинской помощи на уроках биологии и ОБЖ»	Буйнов С.П, преподаватель организатор ОБЖ МБОУ СОШ п. Таежный
4	Направление 2 «Практические навыки по созданию мультфильма»	Денисова А.В., педагог дополнительного образования МБОУ СОШ п. Таежный
5	Направление 3 «Практические навыки по применению ИКТ на уроках технологии и информатики»	Янников А.А., учитель информатики МБОУСОШ п. Таежный
6	Обсуждение управленческих решений по формированию у обучающихся современных технологических навыков	Исакова Н.В., начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района; Герасимова А.В., директор МБОУ СОШ п. Таежный; Представители: Русинова М.М., методист МКУ ЦМТиМО, МБОУ СОШ п. Коммунистический, МБОУ СОШ п. Зеленоборск, МБОУ «Алябьевская СОШ (по согласованию)

Треки развития в 2023/2024 учебном году: - Реализация трудового обучения обучающихся 1-11 классов, в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО, в рамках функционирования Центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (МБОУ СОШ п. Коммунистический, МБОУ СОШ п. Таежный, МБОУ СОШ п. Зеленоборск, МБОУ «Алябьевская СОШ»); - оказание методической поддержки (консультирование) по вопросам сопровождения Центров образования «Точка роста» (реализация мер по развитию «горизонтального обучения», наставничества и менторства; реализация мер по вовлечению педагогов в экспертную деятельность; проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников).

***Секция 2: «Инструменты цифровой образовательной среды – как средство для обеспечения качественного образования»**

Продолжительность работы: с 10.00 – 12.00 час.

Руководитель:

Калугина О.М., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зеленоборск» (далее – МБОУ СОШ п. Зеленоборск);

Зияшев Д.А., начальник информационно-методического отдела МКУ ЦМТиМО

№ п/п	Содержание деятельности/ тема выступления	ФИО, должность ответственного лица/выступающего
1	«Инструменты цифровой образовательной среды – как средство для обеспечения качественного образования». Плюсы и минусы цифровой образовательной среды	Калугина О.М., директор МБОУСОШ п.Зеленоборск
2	Практикум: «Использование «Googl.forms» на уроках биологии»	Григорец К.И., учитель биологии МБОУСОШ п.Зеленоборск
3	Практикум: «Использование «Googl.forms» и QR кода на уроках географии»	Петухова Л.П., учитель географии МБОУСОШ п.Зеленоборск
4	Практикум: «Использование игровой платформы «Quizizz» на уроках математики»	Родыгина А.Ф., учитель математики МБОУСОШ п.Зеленоборск
5	Практикум: «Создание видео во внеурочной деятельности»	Ефимова К.Н., учитель начальных классов
6	«Социальная сеть, как эффективный инструмент взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников» (из опыта работы по проекту «Использование информационно-коммуникационных технологий, как условие повышения качества образования»)	Куликовских Н.А., старший воспитатель МАДОУ д/с «Малышок» г. Советский
7	Практикум: «Контент-анализ потребностей родителей»	Куликовских Н.А., старший воспитатель МАДОУ д/с «Малышок» г. Советский
8	Групповая работа по технологии креативного потока: Метод 120 комнат.	Калугина О.М., директор МБОУСОШ п.Зеленоборск
9	Развитие цифровых компетенций педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов в урочной и внеурочной деятельности	Зияшев Д.А., начальник информационно-методического отдела МКУ ЦМТиМО

Треки развития в 2023/2024 учебном году: - создание условий для изучения азов алгоритмизации и программирования с использованием программной системы, развития творческого потенциала личности ребенка путём организации его деятельности в процессе интеграции инженерно-технического конструирования и основ программирования «Алгоритмика для начальной школы» (МБОУ СОШ п. Зеленоборск); - повышение ИКТ компетенции педагогов дошкольных образовательных организаций «Использование информационных коммуникационных технологий, как условие повышения качества образования» (МАДОУ д/с «Малышок»).
--

***Секция 3: «Формирование готовности обучающихся к профессиональному самоопределению»**

Продолжительность работы: с 10.00 – 12.00 час.

Руководитель:

Труш И.Г., заведующий методическим отделом МАУДО СР «Центр «Созвездие»;

Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования

№ п/п	Содержание деятельности/ тема выступления	ФИО, должность ответственного лица/выступающего
1	Система работы по профориентации на территории Советского района	
1.1	Система профориентации на территории Советского района	Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления я образования
1.2	Муниципальный проект «Создание условия для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня основного общего образования» (итоги реализации)	Труш И.Г., заведующий методическим отделом МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.
1.3	Представление лучших практик:	
	«Система работы по профориентации с детьми с ОВЗ»	Соколова О.Ю., директор МАУ ДО «МУК п. Пионерский»
	«Проведение профориентационного фестиваля «Твой путь»	Кузнецова А.А., МБОУ СОШ п. Пионерский
	«Медицинский класс. История успеха»	Самсонова О.А., методист по профориентации МБОУ гимназия г. Советский
2.	Траектория развития системы профориентации на территории Советского района	
2.1	Обновление содержания: реализация дополнительной общеобразовательной программы элективного курса «Мой выбор – моё призвание»	Труш И.Г. заведующий методическим отделом МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.
2.2	Обновление технологий: «Новые возможности профориентации с обучающимися» (тренинг) «Создание энергокласса. Новые возможности профессией технической направленности» «Новые подходы к ранней профориентации обучающихся. Профориентатор. (платформы, тренинг, упражнения)»	Специалист БУ ХМАО-Югры «Советский политехнический колледж» (по согласованию) Специалист МБОУ СОШ №4 г. Советский Павлюк Е.Ю., г. Югорск (по согласованию) Белоусова Е.А., профориентатор, г. Югорск (по согласованию)
3	Новые подходы. Перспективы развития	
3.1	Марафон профессий (работа в группах по разработке концепции проведения районного фестиваля профориентации обучающихся)	Жгунова О.А., начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления я образования
3.2	Расширение социального партнерства: Заключение соглашений о сотрудничестве, Обсуждение плана мероприятий межведомственного взаимодействия по организации профориентационной работы с обучающимися 8-10 классов муниципальных общеобразовательных организаций Советского района на 2023-2024 учебный год	Труш И.Г., заведующий методическим отделом МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.
Треки развития в 2023/2024 учебном году: - создание условий для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня основного общего образования (Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами. Проведение районного фестиваля профориентации обучающихся (МАУ ДО СР «Центр «Созвездие»))		

***Секция 4: «Профильное обучение и социальное партнерство: имидж, интеграция, проблемы, перспективы»**

Продолжительность работы: с 10.00 – 12.00 час.

Руководитель:

Лукина Е.А., директор Муниципального образовательного учреждения гимназии г. Советский (далее – МБОУ гимназия г. Советский);

Кузьмина Е.А., директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее – МБОУ СОШ № 4 г. Советский)

№ п/п	Содержание деятельности/ тема выступления	ФИО, должность ответственного лица/выступающего
1	Реализация модели социального партнерства через механизм консолидации ресурсов, направленный на повышение престижа профильного обучения в условиях создания единого образовательного пространства	Лукина Е.А., директор МБОУ гимназии г. Советский; Кузьмина Е.А., директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»; Дунаева Н.А., заместитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № «г. Советский» (далее – МБОУ СОШ № 2 г. Советский); Представители отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования, отдела общего образования Управления образования (по согласованию)

Треки развития в 2023/2024 учебном году:

- повышение эффективности профилизации на уровне среднего общего образования (выявление предпочтений, обучающихся СОО в области профессиональной ориентации; сопровождение профессионального самоопределения обучающихся СОО (в том числе обучающихся с ОВЗ); выбор профессии обучающимися СОО; эффективность профориентационной работы в профильных классах и классах с УИОП; успешность зачисления в ВУЗ в соответствии с выбранным профилем) (Отдел по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования; отдел общего образования Управления образования);
- разработка и апробация модели сетевого взаимодействия с учреждениями и организациями г. Советский при реализации курса «Индивидуальный проект» (МБОУ СОШ № 2 г. Советский).

***Секция 5: «Основные подходы к формированию системы воспитания в образовательной организации»**

Продолжительность работы: с 10.00 – 12.00 час.

Руководитель:

Тихонова Н.П., директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский» (далее – МБОУ СОШ п. Пионерский)

№ п/п	Содержание деятельности/ тема выступления	ФИО, должность ответственного лица/выступающего
1	Погружение в теорию «Основные подходы к формированию системы воспитания в образовательной организации»	Тихонова Н.П., директор МБОУ СОШ п. Пионерский; Бикташева Э.А., директор МБУК МБСР
2	Анализ групп социального риска среди обучающихся	Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Логинова И.Ю., эксперт отдела общего образования Управления образования администрации Советского района
3	Причины формирования и распространения деструктивного поведения	
4	Учет несовершеннолетних с деструктивным поведением	
5	Проблема деструктивных аккаунтов обучающихся в социальных сетях	
6	Проблема буллинга в школах	
7	Успешные практики по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних	Куклина И.В., директор Муниципального бюджетного общеобразовательного

8	Успешные практики по коррекции агрессивного поведения несовершеннолетних	учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»
9	Эффективность применяемого специализированного инструментария для выявления деструктивных проявлений в поведении обучающихся	
10	Роль Советника по воспитанию в организации современного воспитательного процесса в школе	Белоусова М.Н., советник по воспитанию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»
Треки развития в 2023/2024 учебном году: - актуализация и реализация программы по формированию законопослушного поведения в школе (Управление образования администрации Советского района); - профилактика деструктивного поведения обучающихся (внедрение медиации и восстановительных технологий в деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений) (МБОУ СОШ п. Малиновский).		

***Секция 6: «Компетенция руководителя образовательной организации: Креативное мышление, критическое мышление, Умение работать в команде»**

Продолжительность работы: с 10.00 – 12.00 час.

Руководитель:

Гришина А.С., главный специалист отдела общего образования Управления образования;

Ильницкая Е.Б., старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек»

№ п/п	Содержание деятельности/ тема выступления	ФИО, должность ответственного лица/выступающего
1	Погружение в теорию (понятие «креативное мышление», «критическое мышление», понятие «ловушки мышления и когнитивные искажения». Метод 5W1H (метод Киплинга, 6 вопросов + методика 5 почему для нахождения истинных коренных причин проблемы)	Шалаева М.В., бизнес-тренер, психолог, Гришина А.С., главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации Советского района
2	Мозговой штурм, работа в малых группах, решение 2 кейсов участниками тренинга. Вопросы для обсуждения: Личностный рост руководителя, какими компетенциями должен обладать современный руководитель? Как личностный рост влияет на развитие организации?	
3	Решение кейса методом расширенного мозгового штурма (с использованием наводящих вопросов). Брендинг- как инструмент развития организации. Техники для принятия управленческих решений	
4	Решение кейса методом майндмэппинг (составления интеллект-карт) Карта-развития образовательной организации	
5	Представление результатов, обсуждение	
6	Подведение итогов работы секции	

Треки развития в 2023/2024 учебном году:

- **реализация муниципального проекта «Руководители ДОО#ПЕРЕЗАГРУЗКА»** (повышение квалификации и профессионального роста руководителей дошкольных образовательных организаций Советского района; формирование профессиональных компетенций; проведение профессионально-педагогических мероприятий: Интерактивной выставки «Имидж образовательных организаций Советского района»; конкурса «Лучший управленческий проект»)

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

08.11.2023

№ 844

**О внесении изменения в приказ Управления образования администрации
Советского района от 05.04.2023 № 347**

В связи с изменением состава Совета наставников муниципального проекта «Территория наставничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования администрации Советского района от 05.04.2023 № 347 «Об утверждении Совета наставников муниципального проекта «Территория наставничества» (далее приказ) следующее изменение:

1.1. Приложение 1 приказа изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации муниципального образования Советский район по общему образованию Петрушко М.А.

Начальник



Н.В. Черемных

Исполнитель:

Тропина Галина Евгеньевна,
директор МКУ Центр МТиМО
Тел. 8 (34675) 3-16-52

Суворова Ольга Геннадьевна
методист МКУ Центр МТиМО
Тел. 8(34675) 3-21-86

Согласовано:

Заместитель начальника Управления образования
по общему образованию

_____ М.А. Петрушко

«___» _____ 2023

Рассылка:

ОО-11,
ДОУ-9,
Созвездие, МУК

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Советского района
от 08.11.2023 № 844

«Приложение 1
к приказу Управления образования
администрации Советского района
от 05.04.2023 № 347

Совет наставников муниципального проекта «Территория наставничества»

№ п/п	Образовательная организация	ФИО куратора	Должность
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Советский»	Дидич Т.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Советский»	Усманова И.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия г.Советский	Лодягина И.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Советский	Матвеева А.Ф.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский»	Тельнова И.С.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Малиновский»	Холманских Т.Д.	методист
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Таежный»	Чижова С.А.	методист

8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»	Щербинина Л.Л.	заместитель директора по воспитательной работе
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический»	Ширяева Е.В.	методист
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»	Ключникова Л.А.	учитель начальных классов
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Агириш»	Черемискина Е.Ю.	методист
12.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленка» г.Советский»	Конева А.Г.	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
13.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» г.Советский»	Диброва Т.Н.	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
14.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» г.Советский»	Мезенина И.В.	старший воспитатель
15.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» г.Советский»	Рослякова Л.В.	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
16.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г.Советский»	Филатова Н.А.	методист
17.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» г.Советский»	Ильницкая Е.Б.	старший воспитатель

18.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» п.Алябьевский»	Суслова А.В.	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
19.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский»	Гафарова М.В. Журавлёва М.В.	воспитатели
20.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» п.Пионерский»	Романова С.А.	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
21.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Межшкольный учебный комбинат п. Пионерский" (МАУ ДО "МУК п. Пионерский")	Шарипова Ю.Г.	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
22.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Советского Района "Центр "Созвездие" имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича"/ МАУ ДО СР "Центр "Созвездие" им.Героя Советского Союза Гришина И.Т."	Труш И.В.	заведующий методическим отделом

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_13_»_11____2023 г.

№_872_____

**Об утверждении состава и плана работы Экспертного совета по сопровождению
инновационной деятельности в системе образования Советского района
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с протоколом заседания Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района от 17.10.2023 № 1, в целях организации сопровождения инновационной деятельности в системе образования Советского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района (далее – Экспертный совет) (приложение 1).
 - 1.2. План работы Экспертного совета на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Советского района от 01.11.2022 № 864 «Об организации деятельности Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в системе образования Советского района».
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Петрушко М.А..

Начальник



Н.В. Черемных

**Состав Экспертного совета по сопровождению инновационной деятельности в
системе образования Советского района**

№	ФИО	Должность
1	Черемных Наталья Владимировна	Начальник Управления образования администрации Советского района, председатель
2	Петрушко Марина Александровна	Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию, заместитель председателя
3	Тропина Галина Евгеньевна	Директор муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения», секретарь
4	Жгунова Ольга Алексеевна	Начальник отдела по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Управления образования администрации Советского района
5	Исакова Наталья Владимировна	Начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района
6	Гришина Алина Сергеевна	Главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации Советского района
7	Ильницкая Елена Борисовна	Старший воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» г. Советский»
8	Герасимова Анна Валериевна	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Таежный»
9	Лукина Евгения Алексеевна	Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия г. Советский
10	Рослякова Лариса Викторовна	Заместитель заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»
11	Ширманова Светлана Ивановна	Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка»

12	Матвеева Анжела Федоровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»
13	Екимова Оксана Владимировна	Заместитель директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича»
14	Дунаева Надежда Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»
15	Бикташева Эндже Амиряновна	Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района» (по согласованию)
16	Цанько Светлана Анатольевна	Заместитель директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический»
17	Мезенина Ирина Викторовна	Старший воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»

План работы Экспертного совета на 2023-2024 учебный год

№	Дата заседания	Наименование вопросов	Ответственные лица за подготовку вопросов
1	Ноябрь 2023 года	О достижении контрольных точек муниципальных проектов в системе образования Советского района на 2023-2024 учебный год: «Связь через километры»; «Навстречу друг другу. Новые подходы в преемственности между ДОО и начальной школой»; «Использование информационных коммуникационных технологий, как условие повышения качества образования»	Кураторы, руководители муниципальных проектов (приказ Управления образования администрации Советского района от 19.09.2023 № 708); Члены Экспертного совета. Место проведения заседания: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек»
2	Декабрь 2023 года	О достижении контрольных точек муниципальных проектов в системе образования Советского района на 2023-2024 учебный год: «МалышСити - территория комфорта. Каждый ребенок уникален»	Кураторы, руководители муниципальных проектов (приказ Управления образования администрации Советского района от 19.09.2023 № 708); Члены Экспертного совета. Место проведения заседания: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка»
3	Февраль 2024 года	О достижении контрольных точек муниципальных проектов в системе образования Советского района на 2023-2024 учебный год: «Организация сетевого взаимодействия школы с учреждениями и организациями г.п. Советский при реализации курса «Индивидуальный проект»	Кураторы, руководители муниципальных проектов (приказ Управления образования администрации Советского района от 19.09.2023 № 708); Члены Экспертного совета. Место проведения заседания: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский»
4	Март 2024 года	О достижении контрольных точек муниципальных проектов в системе образования Советского	Кураторы, руководители муниципальных проектов (приказ Управления образования

		района на 2023-2024 учебный год: «Медицинский класс»	администрации Советского района от 19.09.2023 № 708); Члены Экспертного совета. Место проведения заседания: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский
5	Апрель 2024 года	О достижении контрольных точек муниципальных проектов в системе образования Советского района на 2023-2024 учебный год: «Нейрофитнес как инструмент развития интеллекта ребенка»	Кураторы, руководители муниципальных проектов (приказ Управления образования администрации Советского района от 19.09.2023 № 708); Члены Экспертного совета. Место проведения заседания: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»
6	Июнь 2024 года	О реализации регионального портфеля национального проекта «Образование»: достижения, проблемы, перспективы. Основные содержательные линии Августовского совещания в 2024 году	Петрушко М.А., заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию
7	Август 2024 года	Экспертиза реализации муниципальных проектов в системе образования Советского района в 2023-2024 учебном году	Члены Экспертного совета

Утверждено:
Председатель Советской районной
общественной организации
Профессионального союза
работников народного образования
и науки Российской Федерации
_____ И.К.Райчук

Согласовано:
Руководитель проекта
«Территория наставничества»
_____ Г.Е.Тропина

Протокол №1
Заседания Совета наставников проекта «Территория наставничества»

От 27 октября 2023 года
г.Советский

Тема заседания: «Применение практик по теме «Самодиагностика / диагностика достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога в педагогическом контексте дошкольной образовательной организации»

Место проведения: МКУ Центр МТиМО

Присутствовали 24 человека:

- Тропина Г.Е., директор МКУ Центр МТиМО;
- Суворова О.Г., методист МКУ Центр МТиМО;
- Диброва Т.Н., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Родничок» г.Советский»;
- Рослякова Л.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Ромашка», г.Советский»;
- Ильницкая Е.Б., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Тополек» г.Советский»;
- Ермолаева Н.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский»;
- Паньшина В.И., директор МКУ «ЦМТиМО» г.Югорск;
- Емельянова С.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад развивающего вида «Гусельки» г.Югорск;
- Шабалина Н.Н., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад комбинированного типа «Радуга» г.Югорск;
- Минхазетдинова О.Р., старший воспитатель , дошкольная группа МБОУ СОШ № 6, г.Югорск;
- Микушина М.О., старший воспитатель , дошкольная группа МБОУ «Гимназия», г.Югорск;
- Щелканова Л.К., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Снегурочка» г.Югорск;
- Лучкина Т.В., старший воспитатель, дошкольная группа МБОУ Лицей им.Г.Ф.Атякшева г.Югорск;
- Захарова Т.В., воспитатель, дошкольная группа МБОУ «СОШ № 2» г.Югорск;

- Попова Н.Р., старший воспитатель «МБОУ СОШ № 5», г.Югорск;
- Журавлева М.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский»;
- Гафарова М.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский»;
- Айтумбитова Р.С., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Алёнка» г.Советский»;
- Фурсова Е.А., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Алёнка» г.Советский»;
- Урасинова Л.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Радуга», г.Советский»;
- Филатова Н.А., методист МАДОУ «Детский сад «Радуга», г.Советский»;
- Бикташева Р.Р., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Радуга», г.Советский»;
- Соколовская Ж.М., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка», г.Советский»;
- Романова С.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Росинка» п.Пионерский»;

Отсутствовали:

- Конева А.Г., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Алёнка» г.Советский»
- Мезенина И.В., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка», г.Советский»;
- Дидич Е.В., учитель-логопед МАДОУ «Детский сад «Малышок» г.Советский»;
- Суслова А.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Чебурашка» п.Алябьевский»;
- Целикова Н.Ю., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский»;
- Коренцова Е.Н., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Радуга», г.Советский».

Повестка:

1. Знакомство в рамках сотрудничества с наставниками г. Югорска, директором МКУ ЦМТиМО г. Югорска Паньшиной В.И.
- 2.Приветственное слово представителя наставников г. Югорска Паньшиной В.И., директора МКУ ЦМТиМО г. Югорска. Обсуждение регламента взаимодействия.
3. Формирование секций, актива Совета наставников - выборы заместителя председателя Совета наставников (ДОО), куратора наставников г. Югорска
4. Знакомство с планом работы Совета наставников на 2023-2024 учебный год: обсуждение формата работы
5. Применение практик по теме «Самодиагностика / диагностика достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога в педагогическом контексте дошкольной образовательной организации».

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Тропину Г.Е., руководителя проекта - рассказала о межмуниципальном сотрудничестве в рамках реализации проекта «Территория наставничества»: расширение географии проекта, обогащение опытом наставников г. Югорска. Обсуждение регламента взаимодействия.

РЕШИЛИ:

- 1.Информацию о сотрудничестве в рамках реализации проекта «Территория наставничества» принять к сведению.
2. Регламент взаимодействия – очное представление опыта на заседаниях Совета наставников, дистанционное подключение с демонстрацией видеозаписи открытых и

рабочих мероприятий, посещение открытых мероприятий в г. Югорске и Советском районе.

Срок – постоянно.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу Панышину В.И., директора МКУ ЦМТиМО г. Югорска – приветствовала педагогов-наставников Советского района от имени педагогов-наставников г. Югорска.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

Срок – постоянно.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу Суворову О.Г., методиста МКУ Центр МТиМО, куратора Совета наставников – провела выборы заместителя председателя на 3 месяца (ноябрь-январь 2024).

РЕШИЛИ:

Заместитель председателя Совета наставников – Рослякова Л.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Ромашка»

Функции заместителя председателя – проведение заседаний Совета наставников, заседаний по секциям (в случае необходимости) при организационной и методической поддержке МКУ Центр МТиМО.

Срок – ноябрь – январь 2024 года

Куратор наставников г. Югорска - Емельянова С.В., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад «Гусельки» г.Югорск

Функции куратора наставников г. Югорска – организация обмена опытом педагогов-наставников г. Югорска, участие в организации и проведении заседаний Совета наставников.

Срок – до 01.03.2024 года

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу Тропину Г.Е., руководителя проекта, – организовала обсуждение формата представления опыта.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить формат представления опыта – очное выступление наставнических пар с демонстрацией видеозаписи рабочих и открытых мероприятий, дистанционное выступление наставнических пар или наставников с демонстрацией видеозаписи открытых и рабочих мероприятий, посещение открытых мероприятий в г. Югорске и Советском районе.

Срок – постоянно до 30.06.2024 года

2. План работы Совета наставников направить в дошкольные образовательные организации для корректировки выбранных практик, утверждение заместителем Совета наставников.

Срок – до 10.11.2023 года

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу кураторов и наставников дошкольных образовательных организаций Советского района - состоялся обмен результатов применения практик по направлению «Самодиагностика / диагностика достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога»

1. Колесо баланса – Рослякова Л.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Ромашка»; Урасинова Л.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Радуга»; Филатова Н.А., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Радуга»; Фурсова Е.А., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Алёнка» г.Советский; Романова С.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Росинка п.Пионерский».

2.Техника «Идеал» - Соколовская Ж.М. воспитатель МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка».

3.SWOT- анализ - Диброва Т.Н., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Родничок» г.Советский».

4.Проективные вопросы - Гафарова М.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Росинка» п. Пионерский».

5.Прием «Вертикаль» - Ильницкая Е.Б., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Тополёк» г.Советский».

6.Карта ответственности - Журавлева М.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»

7.Практики, применяемые в МАДОУ «Детский сад «Гусельки» г.Югорск , Емельянова С.В., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад «Гусельки» г.Югорск

РЕШИЛИ:

1. Выступающим педагогам предоставить материалы в МКУ Центр МТиМО (для Суворовой О.Г.) для распространения опыта.

Срок – до 10.11.2023

2. Команде проекта «Территория наставничества» разместить материалы на сайте Клуба молодых педагогов «PRO-движение» в разделе «Наставничество», направить информационное письмо по ДОО Советского района, МКУ ЦМТиМО г. Югорска со ссылкой на размещенные материалы для использования педагогами-наставниками и молодыми педагогами.

Срок – до 15.11.2023

Суворова О.Г., секретарь заседания,
куратор деятельности Совета наставников



Утверждено:
Руководитель проекта
«Территория наставничества»
Г.Е.Тропина

Протокол №7
Заседания Совета наставников проекта «Территория наставничества»

от 26 апреля 2024 года
г. Советский

Темы заседания: Рефлексивный анализ эффективности реализации персонализированной программы наставничества. Подведение итогов наставничества за 2023-2024 учебный год.

Место проведения: МКУ Центр МТиМО

Присутствовали 34 человека:

Тропина Г.Е., руководитель проекта «Территория наставничества» ;
Кирова Ю.В., куратор деятельности молодых педагогов;
Михайлова Е.А., методист МКУ Центр МТиМО, волонтер;
Суворова О.Г., организатор деятельности Совета наставников;
Хвалибота Е.В., методист МКУ Центр МТиМО, волонтер;
Буданцева И.В., учитель начальных классов МБОУ СОШ п.Пионерский;
Матвеева А.Ф., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №4 г.Советский;
Яковкина Е.П., методист МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.»;
Ворошнина Ю.Ю., методист МБОУ СОШ п.Зеленоборск;
Ключникова Л.А., учитель начальных классов МБОУ СОШ п. Зеленоборск.
Исакова М.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ «Алябьевская СОШ»;
Ушакова М.М., учитель начальных классов МБОУ СОШ п. Малиновский;
Дидич Т.В., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ №1 г.Советский;
Усманова И.В., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ №2 г.Советский;
Рыль А.Ф., логопед гимназии г.Советский;
Патлина И.А., МАДОУ «Детский сад «Росинка» п.Пионерский»;
Селиванова Н.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Росинка» п.Пионерский»;
Ефимова К.Н., учитель начальных классов МБОУ СОШ п.Зеленоборск;
Шуплецова А.Г., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Чебурашка» п.Алябьевский»;
Филатова Н.А., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Радуга»;
Королёва Е.А., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Радуга»;
Романова С.А., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад «Росинка» п.Пионерский»;
Суслова А.В., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад «Чебурашка» п.Алябьевский»;
Копылова Э.Р., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ п.Таежный;
Мезенина И.В., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка»;
Соколовская Ж.М., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка»;
Гафарова М.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский»;
Рослякова Л.В., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад «Ромашка»;
Енбаева О.С., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Ромашка»;
Топчиева С.Н., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад «Алёнка» г.Советский»;
Фурсова Е.А., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Алёнка» г.Советский»;
Рязанцева С.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Родничок» г.Советский»;

Карпова Н.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Тополек» г.Советский»;
Ильницкая Е.Б., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Тополек» г.Советский»;
Чижова С.А., методист МБОУ СОШ п.Таежный;

Отсутствовали:

Лодягина И.В., заместитель директора по УВР МАОУ гимназии г.Советский;
Холманских Т.Д., методист МБОУ СОШ п.Алябьеский;
Черемискина Е.Ю., методист МБОУ СОШ п.Агириш;
Холманских Т.Д., методист МБОУ СОШ п.Малиновский;
Ширяева Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ п.Коммунистический;
Диброва Т.Н., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад «Родничок»;
Журавлева М.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский».

Повестка:

1. Вступительное слово на тему «Организация обмена опытом образовательных организаций по теме «Рефлексивный анализ эффективности реализации персонализированной программы наставничества».

- Тропина Г.Е., директор Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»

2. Обмен опытом апробации практик для рефлексивного анализа:

- анкетирование (Чижова С.А., методист МБОУ СОШ п. Таежный; Гафарова М.В., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»);

- техника «Денотатный граф» (Дидич Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №1 г. Советский);

- техника «SWOT-анализ» (Усманова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №2 г. Советский; Филатова Н.А., методист МАДОУ «Детский сад «Радуга»);

- техника «Колесо баланса» (Топчиева С.Н., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Алёнка»; Матвеева А.Ф., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №4 г. Советский);

- техника «Три тройки» (Соколовская Ж.М., воспитатель МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка»; Шарипова Ю.Г., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАУ ДО «Межшкольный учебный комбинат п. Пионерский»);

- метод «Сильный вопрос».

3. Выбор кандидатов на Доску почета среди наставников образовательных организаций.

Суворова О.Г., методист Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу: Тропину Г.Е., руководителя проекта, – провела упражнение «Эмоциональный якорь» с целью настроить на позитивный настрой работы, подчеркнуть значимость темы для работы с молодыми педагогами, рассказала о форме проведения заседания - обмен опытом в форме ярмарки рефлексивных практик.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу:

- Чижову С.А., методиста МБОУ СОШ п. Таежный; Гафарову М.В., воспитателя МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский» по методике анкетирования;

- Дидич Т.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ №1 г. Советский по технике «Денотатный граф»;

- Усманову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ №2 г. Советский; Филатову Н.А., методист МАДОУ «Детский сад «Радуга» - по технике «SWOT-анализ»;

- Топчееву С.Н., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад «Алёнка» г. Советский; Матвееву А.Ф., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №4 г. Советский - по технике «Колесо баланса»;

- Соколовскую Ж.М., воспитателя МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка» по технике «Три тройки», Шарипова Ю.Г., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАУ ДО «Межшкольный учебный комбинат п. Пионерский» предоставила материалы использования данной техники.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать для распространения технологии анкетирование, «Денотатный граф», «SWOT-анализ», «Три тройки» и технику «Колесо баланса», которые набрали большинство положительных отзывов и вызвала особый интерес у педагогов-наставников, так как проста в применении и наглядно показывает проблемные моменты в работе с наставляемыми.

Срок – постоянно.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу: Суворову О.Г., организатора деятельности Совета наставников, - рассказала об итогах голосования за кандидатов на Доску почета наставников; объявила результаты голосования – 14 человек из 23 кандидатов набрали большинство голосов.

Ильницкая Е.Б., член Совета наставников - предложила пересмотреть Положение о Доске почета и разместить всех предложенных кандидатов от образовательных организаций, т.к. кандидаты в образовательных организациях уже прошли отбор. В качестве подтверждающих документов запрашивать решение педагогического совета.

РЕШИЛИ:

Большинством голосов предложение о размещении всех кандидатов было принято единогласно. В дальнейшем было предложено устанавливать квоту для предоставления кандидатов на Доску почета для образовательных организаций в зависимости от количественного состава трудового коллектива, не голосовать за кандидатов членам Совет наставников, а принимать во внимание официальное решение педагогических коллективов (педагогического совета).

Срок – постоянно.



Суворова О.Г. секретарь заседания, Совета
наставников

Российская Федерация
«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

08.04.2024 г

№ 78

**Об организации реверсивного/партнерского наставничества
среди педагогических работников в МАДОУ д\с «Тополек»**

В соответствии с приказом от 03.11.2023 № 225 «Об утверждении плана мероприятий по реализации модели наставничества педагогических работников МАДОУ д\с «Тополек» на 2023-2024 учебный год», на основании решения Педагогического совета от 21.03.2024, с целью создания условий для реализации модели наставничества педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить наставнические пары/группы по следующим темам:
 - 1.1. «Кубик Блума как прием развития критического мышления»:
Шаякбарова Л.Н., Халимова А.С. - Пинаева Т. Г.,
Синицина Т. А.
 - 1.2. Технология «Волшебная лупа и парные коммуникации»:
Пантрина Т.П.- Мингалёва А.С.,
Шилкина Н.С.,
Адамова Ю.В.,
Зенина С.М.,
Зотеева Ш.К.,
Дюгаева Е.Н.,
Куликова Н.О.
 - 1.3. «Технология Кроссенс (логическая головоломка)»:
Шилкина Н.С.- Дидич Е.В.
 - 1.4. «Создание слайд-шоу в программе "ФотоШОУ.Pro", работа с формулами в программе Microsoft Excel»:
Садриева А.Г. - Ахатова Л.П.,
Карпова Н.В.,
Соловьева Ф.С.,
Козлова Е. Е.,
Фетисова И. А.
 - 1.5. «Использование сервиса Learning Apps.org. в создании игр на лексические темы»:
Дидич Е.В.- Хохлова С.Л.
2. Педагогам- наставникам провести консультационные встречи согласно сформированным парам/ группам по выбранным темам в срок до 20 мая 2024 года с предоставлением пакета методических материалов.

3. Назначить куратором по реализации модели реверсивного/партнерского наставничества Ильницкую Е.Б., старшего воспитателя.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Гусарову Е.В.

Заведующий МАДОУ д/с "Тополёк"



Т.Н. Михеева

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

«24» апреля 2025 г.

№ 104

**О создании рабочей группы
по разработке форм календарно-тематического планирования и журнала
посещаемости в МАДОУ д/с «Тополёк»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования с целью организации документооборота педагогическими работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для разработки формы календарно-тематического планирования и журнала посещаемости в составе (приложение 1). Ответственный: заместитель заведующего Гусарова Е.В. Срок: до 01.05.2025.
2. Разработать в срок 01.05.2025 года план деятельности рабочей группы по разработке формы календарно-тематического планирования и журнала посещаемости в составе Ответственный: члены рабочей группы. Срок: до 10.05.2025. (Приложение 2).
3. Подготовить до 20.05.2025 года проект новых форм календарно-тематического планирования и журнала посещаемости детей. Ответственные: члены рабочей группы.
4. Секретарю учебной части Скутиной Л.Ю., ознакомить членов рабочей группы под подпись с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Гусарову Е.В.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополек»



Т.Н. Михеева

**Состав рабочей группы
для разработки формы календарно-тематического планирования**

Председатель комиссии:

Заместитель заведующего – Гусарова Е.В.

Члены комиссии:

Старший воспитатель – Ильницкая Е.Б.

Старший воспитатель – Куликовских Н.А.

Воспитатель – Соловьева Ф.С.

Воспитатель – Шаякбарова Л.Н.

Российская Федерация
«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

20.05.2024

№ 105

**О закреплении наставников МАДОУ д/с «Тополёк»
за обучающимися БУПО ХМАО-Югры
«Советский политехнический колледж»**

На основании договоров БУПО ХМАО-Югры «Советский политехнический колледж» от 20.05.2024 «О практической подготовке обучающегося, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы», с целью организации и проведения производственной практики обучающихся по теме: «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» в период с 20.05. 2024 по 24.05.2024

Приказываю:

1. Назначить руководителем практики от МАДОУ д/с «Тополек» Ильницкую Е.Б., старшего воспитателя.
2. Закрепить наставников за обучающимися БУПО ХМАО-Югры «Советский политехнический колледж» (приложение 1).
3. Специалисту по охране труда Садриевой А.Г., провести первичный инструктаж с обучающимися технике противопожарной безопасности, ознакомить с правилами трудового распорядка дня, а также организовать допуск обучающихся к практике по медицинским показаниям. Срок: 20.05.2024
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ильницкую Е.Б., старшего воспитателя.

Заведующий МАДОУ д/с "Тополёк"

Т.Н. Михеева



Приложение1 к приказу
МАДОУ д\с «Тополек»
от _20.05.2024 № 105_

№	ФИО наставника	Группа	ФИО обучающегося БУПО ХМАО-Югры «Советский политехнический колледж»
1.	Зотеева Ш.К. Прутова Ю.В.	Подготовительная группа «Капитошки»	Манько М.Д. Морозкова В.А.
2.	Карпова Н.В. Ахатова Л.П.	Мл. группа «Звездочки»	Мизюн А.
3.	Пантрина Т.П. Белорусова О.В.	Старшая группа «Любознайки»	Алгаева Г.А. Дадоматова М.М.
4.	Шаякбарова Л.Н. Халимова А.С.	Подготовительная группа «Сказка»	Рекуненко К.А. Галеева Т.П.
5.	Дюгаева Е.Н. Куликова Н.О.	Старшая группа «Радуга»	Демченко Д. А. Гатауллина Р.Ф.

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

«20» мая 2025 год

№ 124

г. Советский

**О подготовке, организации и проведения Публичного доклада
МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов», Письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2010 г. №03-940, в целях обеспечения информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности; обеспечения прозрачности функционирования образовательного учреждения; информирования потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке Публичного доклада **МАДОУ д/с «Тополёк» за 204-2025 учебный год** в количестве 8 человек:

- Михеева Т. Н., заведующий ДОО, председатель;
- Гусарова Е.В., зам. зав. по ВМР;
- Бодрова Н.М., главный бухгалтер;
- **Ильницкая Е.Б., старший воспитатель;**
- Власова Н.Ю. – специалист АХД;
- Сеницина Т.А.- воспитатель;
- Мингалева А.С.- воспитатель
- Похлёбкина И.В., медицинская сестра (по согласованию).

2. Утвердить сетевой график по подготовке, организации и проведения публичного доклада МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год (приложение 1).

3. Организовать рассмотрение текста Публичного доклада МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год на заседании педагогического совета **Срок: 30 мая 2025 года.**
Ответственный: Гусарова Е.В., заместитель заведующего.

4. Провести заседание Совета родителей с представлением Публичного доклада МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год (презентация). **Срок: 23 мая 2025 года.** Ответственный: Гусарова Е.В., заместитель заведующего

6. Провести общее родительское собрание с представлением Публичного доклада МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год (презентация), с использованием новой формы проведения собрания «Авиалайнер». **Срок: 30.05.2025 г.** Ответственные: Гусарова Е.В., заместитель заведующего, **Ильницкая Е.Б., старший воспитатель.**

6. Опубликовать текст публичного доклада МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год на сайте ДОО. **Срок: до 01.08.2025 г.** Ответственный: Садриева А.Г., методист.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т. Н. Михеева

**Сетевой график по подготовке, организации и проведения публичного доклада
МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка структуры публичного доклада	До 23.05. 2025	Михеева Т.Н., заведующий
2.	Сбор и обработка данных для публичного доклада	До 23.05. 2025	Рабочая группа
3.	Работа по созданию сводного текста публичного доклада	До 26.05.2025	Михеева Т.Н., заведующий
4.	Заседание Совета родителей с представлением Публичного доклада МАДОУ д/с «Тополёк» за 2024-2025 учебный год (презентация).	23.05.2025 г.	Михеева Т.Н., заведующий
5.	Общее родительское собрание с представлением Публичного доклада МАДОУ д/с «Тополёк» за 2022-2023 учебный год (презентация).	30.05.2025	Михеева Т.Н., заведующий
6.	Рассмотрение текста Публичного доклада МАДОУ д/с «Тополёк» за 2022-2023 учебный год на заседании педагогического совета	30.05.2025	Гусарова Е.В., заместитель заведующего
7.	Размещение Публичного доклада в сети Интернет на сайте МАДОУ д/с «Тополёк».	До 01.08.2025	Садриева А.Г., методист

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 183

**«Об организации внутренней системы оценки качества образования
в МАДОУ д/с «Тополёк» в 2024-2025 учебном году»**

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский» от 31.08.2021 г. № 199, с целью установления соответствия качества дошкольного образования в МАДОУ д/с «Тополёк» государственному образовательному стандарту дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ д/с «Тополёк» в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить состав рабочей группы по ВСОКО:
 - Михеева Т.Н., заведующий
 - Бодрова Н.М., главный бухгалтер
 - Гусарова Е.В., заместитель заведующего
 - Куликовских Н.А., старший воспитатель
 - Ильницкая Е.Б., старший воспитатель
 - Казанцева О.Г., педагог-психолог
 - Власова Н.Ю., специалист по АХД
 - Лялина Т.А., специалист по АХД
3. Рабочей группе руководствоваться в своей деятельности Положением о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский»
4. Утвердить план проведения внутренней оценки качества образования в МАДОУ д/с «Тополёк» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

**План проведения внутренней оценки качества образования
в МАДОУ д/с «Тополёк» в 2024-2025 учебном году.**

№	Мероприятие	Периодичность/сроки предоставления данных	Методы и средства сбора данных	Ответственный
Оценка качества и содержания организации образовательной деятельности				
1	- Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО - Соответствие АООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО ОВЗ - Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального законодательства, запросам родителей	1 раз в год/сентябрь 2024 г. 1 раз в год/сентябрь 2024 г. 1 раз в год/октябрь 2024 г.	Карта анализа качества ОП ДО, АОП, дополнительных общеразвивающих программ (приложение 1,2, 3 к Программе ВСОКО),	Гусарова Е.В., зам. зав
2	Оценка качества образовательного процесса: - Образовательный процесс, организованный взрослым различных видов детской деятельности	Ежемесячно/ноябрь 2024, январь 2025 г. май 2025 г.	Карта анализа качества образовательного процесса (приложение 4,5 к Программе ВСОКО), справки по проведению плановых проверок, посещение занятий и др. мероприятий	Гусарова Е.В., зам. зав Куликовских Н.А., Ильницкая Е.Б., старшие воспитатели
3	Оценка качества взаимодействия всех участников образовательных отношений в том числе по вопросам воспитания: - Взаимодействие сотрудников с детьми - Взаимодействие с родителями обучающихся - Взаимодействие с социумом	Ежемесячно/ноябрь 2024, январь 2025 г. май 2025 г.	Карта анализа качества взаимодействия участников образовательных отношений (приложение 6 к Программе ВСОКО), справки по проведению плановых проверок	Гусарова Е.В., зам. зав Куликовских Н.А., Ильницкая Е.Б., старшие воспитатели Казанцева О.Г., педагоги-психологи
4	Использование педагогами современных	Ежеквартально/май 2025 г.	Справки по проведению	Гусарова Е.В., зам. зав

	образовательных технологий		плановых проверок, посещение занятий и других мероприятий	Куликовских Н.А., Ильницкая Е.Б., старшие воспитатели
Оценка качества условий				
5	Оценка финансовых условий	1 раз в год/март 2025 г.	Карта анализ качества финансовых условий (приложение 7 к Программе ВСОКО)	Бодрова Н.М., главный бухгалтер
6	Оценка качества материально-технических условий: - Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам; - Соответствие правилам пожарной безопасности; - Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания; - Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы	Ежедневно/апрель 2025 г. Ежедневно/апрель 2025 г. 1 раз в год/май 2025 г. 1 раз в год/май 2025 г.	Карта анализа качества материально-технических условий (приложение 8 к Программе ВСОКО)	Михеева Т.Н., заведующий, Власова Н.Ю., Лялина Т.А., специалисты по АХД Куликовских Н.А., Ильницкая Е.Б., старшие воспитатели
7	Оценка качества психолого-педагогических условий в том числе для детей с ОВЗ	Ежемесячно /май 2025 г.	Карта анализа качества психолого-педагогических условий (приложение 9 к Программе ВСОКО) посещение занятий и др. мероприятий	Куликовских Н.А., Ильницкая Е.Б., старшие воспитатели
8	Оценка кадровых условий	2 раз в год/сентябрь 2024 г., май 2025 г.	Карта анализа качества кадровых условий (приложение 10 к Программе ВСОКО)	Гусарова Е.В., зам. зав по ВМР
9	Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды	1 раз в год/сентябрь 2024 г.	Карта анализа РППС, аналитическая справка (приложение 11 к Программе ВСОКО)	Куликовских Н.А., Ильницкая Е.Б., старшие воспитатели
10	Оценка качества освоения (динамики) детьми ОП ДО, АОП ДО, дополнительных	Сентябрь 2024 г. Май 2025 г.	Карта анализа освоения программ (приложение 12 к Программе	Гусарова Е.В., зам. зав по ВМР

	общеразвивающих программ		ВСОКО), аналитическая справка	
11	Оценка достижений обучающихся	1 раз в год/май 2025 г.	Карта анализа достижений обучающихся (в конкурсах, соревнованиях, и др различного уровня) (приложение 13, 14 к Программе ВСОКО), аналитическая справка	Куликовских Н.А., старший воспитатель
12	Оценка здоровья обучающихся	Ежедневно/ Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Карта анализа здоровья (динамики) обучающихся, (приложение 15 к Программе ВСОКО) и аналитическая справка	Гусарова Е.В., зам. зав
13	Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	1 раз в год/ апрель 2025 г.	Качественный и количественный анализ результатов анкетирования родителей за учебный год (приложение 16 к Программе ВСОКО)	Ильницкая Е.Б., старший воспитатель

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»**

ПРИКАЗ

«10» сентября 2024 г.

№ 193

**О работе психолого-педагогического консилиума МАДОУ д/с «Тополёк»
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом № 27/901-6 Минобрнауки РФ от 27.03.2000 г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 05.09.2013 г. № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», положением о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ д/с «Тополёк», утвержденном приказом МАДОУ д/с «Тополёк» от 06.09.2024 г. № 189, с целью определения специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, адаптацию и интеграцию в социуме детей дошкольного возраста,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать осуществлять работу психолого-педагогического консилиума (ППк) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский» в 2024-2025 учебном году в составе:
 - Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – председатель ППк МАДОУ д/с «Тополёк»
 - **Ильницкая Е.Б., старший воспитатель, секретарь ППк МАДОУ д/с «Тополёк»**
- Члены ППк МАДОУ д/с «Тополёк»:
 - Шушунова К.А.-учитель-логопед
 - Николаева О.Г., учитель-логопед
 - Дидич Е.В., учитель-логопед
 - Карачевцева Д.С., учитель-логопед
 - Казанцева О.Г., педагог-психолог
 - Ермошина Е.Е., музыкальный руководитель
 - Шibaева Л.А., музыкальный руководитель
 - Прутова Ю. В., инструктор по физической культуре
 - Завада О.Н., инструктор по физической культуре
 - Похлёбкина И.В., медицинская сестра (по согласованию)
2. Утвердить и ввести в действие график заседаний психолого-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский» на 2024-2025 учебный год.
(Приложение 1)

3. Специалистам, включенным в ППк МАДОУ д/с «Тополёк», выполнять работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.
4. Секретарю ППк вести учетную документацию о деятельности ППк.
5. Взаимодействовать с Территориальной Психолого-Медико-Педагогической Комиссией Советского района в 2024-2025 учебном году по подготовке документов и консультированию родителей (законных представителей), (в соответствии с Положением о ТПМПК Советского района).
4. Признать утратившим силу приказ от 12.09.2023 г. № 186 «О работе психолого-педагогического консилиума МАДОУ д/с «Тополёк» на 2023-2024 учебный год».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на председателя психолого-педагогического консилиума Гусарову Е.В.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

**График проведения психолого-педагогического консилиума
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»
на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание № 1: 1.1. Утверждение графика проведения заседаний ППк дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. 1.2. Утверждение плана работы логопедического пункта и его комплектации 1.3. Разработка индивидуальной стратегии сопровождения детей группы «риска» в воспитательно-образовательном процессе и отслеживание динамики их развития 1.4. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк: - разработка адаптированной образовательной программы дошкольного образования; - разработка индивидуального образовательного маршрута воспитанника	24, 25 сентября 2024 г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Гусарова Е.В.; старший воспитатель Ильницкая Е.Б. ; члены ППк МАДОУ д/с «Тополёк»; воспитатели, работающие с детьми группы «риска»
2.	Заседание № 2: 2.1. Отслеживание динамики развития детей с ОВЗ, внесение корректировок в план действий (взаимодействие между воспитателями и специалистами). 2.2. Плановое обследование детей дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого – педагогическом сопровождении. 2.3. Решение вопроса о предложении родителям (законным представителям)	30, 31 января 2025 г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Гусарова Е.В.; старший воспитатель Ильницкая Е.Б. ; члены ППк МАДОУ д/с «Тополёк»; воспитатели, работающие с детьми с ОВЗ

	пройти ТПМПК Советского района, в случае необходимости.		
3.	Заседание № 3: Итоги работы ППк дошкольного образовательного учреждения: 3.1. Отчеты специалистов, воспитателей о проделанной работе с детьми с ОВЗ, детей группы «риска» (анализ развития детей); 3.2. Определение основных направлений, этапов деятельности ППк дошкольного учреждения на новый 2025-2026 учебный год.	15-16 мая 2025 г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Гусарова Е.В.; старший воспитатель Ильницкая Е.Б.; члены ППк МАДОУ д/с «Тополёк»; воспитатели, работающие с детьми с ОВЗ, группы «риска»
4.	Проведение внеплановых заседаний ППк	По запросам родителей и педагогов МАДОУ д/с «Тополёк» в течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Гусарова Е.В.
5.	Консультирование родителей	В течение года	Педагоги-психологи Трушникова О.Н., Казанцева О.Г.; учителя-логопеды: Дидич Е.В., Карачевцева Д.С., Николаева О.Г., Рыкова Т.М., Куликовских Н.А., Садриева А.Г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»**

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

№ 46

**«Об утверждении Положения
о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ д/с «Тополёк»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом №315-ФЗ от 08.08.2024 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082, письмом № 27/901-6 Минобрнауки РФ от 27.03.2000 г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказом Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», решением педагогического совета (протокол от 12.02.2025 № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 1) и ввести его в действие с 01.03.2025 г.
2. Приказ МАДОУ д/с «Тополёк» от 18.11.20219 г. № 193 «Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ д/с «Тополёк» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк» _



Т.Н. Михеева

Положение о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский», осуществляющей образовательную деятельность (далее – МАДОУ д/с «Тополёк»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль над выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МАДОУ д/с «Тополёк» приказом руководителя.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов;

- график проведения плановых заседаний ППк;

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (электронная форма, приложение 1);

- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (электронная форма, приложение 2);

- журнал направлений обучающихся на ПМПк (приложение 7);

- протоколы ППк (приложение 3);

- карта развития обучающегося (приложение 4).

Порядок и срок хранения документов определен номенклатурой дел МАДОУ д/с «Тополёк».

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ д/с «Тополёк».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего МАДОУ д/с «Тополёк», педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе ППк.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 8). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляются **Представление ППк** на обучающегося (приложение 9), представления **специалистов**, осуществляющих психолого- педагогическое сопровождение.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ д/с «Тополёк» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по МАДОУ д/с «Тополёк» психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ д/с «Тополёк»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ д/с «Тополёк» с **письменного согласия родителей** (законных представителей) (приложение 10).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по МАДОУ д/с «Тополёк» психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося (приложение 5);
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАДОУ д/с «Тополёк»/учебный год/на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ д/с «Тополёк».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ д/с «Тополёк».

5.3. Рекомендации ППк по МАДОУ д/с «Тополёк» психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ д/с «Тополёк».

5.4. Рекомендации по МАДОУ д/с «Тополёк» психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) на прохождение обучающимся психолого-педагогического обследования и сопровождения оформляется отказ (приложение 11)

**Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
(ведется в форме электронного документооборота)**

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	---------------------	--

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума
(ведется в форме электронного документооборота)**

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение
----------	--------------------------------	------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------------

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МАДОУ д\с «Тополёк»**

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося:

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, индивидуальный образовательный маршрут, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения, информация о динамике развития ребенка с ОВЗ (Приложение 6 данного Положения). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.

Индивидуальный образовательный маршрут

Фамилия, имя ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Заключение ТПМПК:

Специалисты	Направление коррекционно-развивающей работы	Сведения о программах	Форма организации занятий	Режим организации занятий				
				понед.	вторник	среда	четв.	пятн.

Индивидуальный образовательный маршрут составлен:

Учитель - логопед:

Педагог - психолог:

Воспитатели:

Информация о динамике развития ребенка ОВЗ

ФИО ребенка

Группа:

Возраст ребенка

Дата обследования в территориальной ПМПК

Образовательная программа, сроки реализации

Специальные условия

Направления коррекционной работы

Ф.И.О. специалистов, обеспечивающих реализацию программы коррекционной работы	Особенности развития ребенка, проблемы в развитии.	Содержание коррекционно – развивающей работы	Результат	Выводы* (динамика положительная, неустойчивая, без изменений, отрицательная)	Дата и подпись педагога

Вывод:

Секретарь ПМПК:

_____ / _____

Председатель ПМПК

_____ / _____

Дата

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Перечень документов	Отметка о получении направления родителями (дата, подпись)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МАДОУ д\с «Тополёк»**

Дата "___" _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____ группа _____

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК

ФИО, дата рождения, группа

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма образования:

в дошкольной образовательной организации (группе комбинированной\компенсирующей или общеразвивающей направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, на дому и др.);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования).

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одного детского сада в другой детский сад (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в МАДОУ д\с «Тополёк»:

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*).
2. Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного развития (по каждой из перечисленных линий): *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная*.
4. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (*авторы или название ОП/АОП*);
 - для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (*фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная*).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (*фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная*), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (*на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое*), качество деятельности при этом (*ухудшается, остается без изменений, снижается*), эмоциональная

напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (*высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*), истощаемость (*высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная*) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (*от игнорирования до готовности к сотрудничеству*), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (*указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов*).

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность: _____подпись

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии) _____подпись

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося _____подпись

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 10

к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МАДОУ д\с Тополёк

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося

Я, _____
(*ФИО родителя(законного представителя) ребенка*)

номер, серия паспорта, когда и кем выдан _____

Являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____

(*ФИО ребенка, группа, дата рождения*)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись \ _____ \
расшифровка

**Отказ
родителей (законных представителей) обучающегося**

Я, _____
(*ФИО родителя(законного представителя) ребенка*)
номер, серия паспорта, когда и кем выдан _____

Являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____

(*ФИО ребенка, группа, дата рождения*)
Отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись *расшифровка*

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк»
г. Советский

ПРИКАЗ

10 февраля 2023 г.

№ 43

О проведении семинара - практикума с педагогами МАДОУ д/с «Тополек»

В соответствии с планом работы МАДОУ д/с «Тополек» на 2023-2024 учебный год, с целью создания условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и внедрения современных педагогических технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Старшему воспитателю Ильницкой Е.Б.** провести семинар – практикум для педагогов МАДОУ «Детский сад «Тополек» по теме «Говорящая среда в детском саду. Создание интерактивного пространства»
2. Воспитателям всех возрастных групп принять участие в семинаре-практикуме.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк»
г. Советский

ПРИКАЗ

03 марта 2024 г.

№ 61

О проведении методического часа с педагогами МАДОУ д/с «Тополек»

С целью реализации рабочей программы воспитания и внедрения современных педагогических технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Старшему воспитателю Ильницкой Е.Б.** провести методический час для педагогов МАДОУ «Детский сад «Тополек» с проведением мастер-класса «Кинопедagogика в работе воспитателя».
2. Воспитателям всех возрастных групп:
 - принять участие в методическом часе 12.03.2023;
 - внедрить в практику работы с детьми технологию «Кинопедagogика».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»



Т.Н. Михеева