

Российская Федерация
«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2024 г.

№ 20

**Об утверждении Плана мероприятий МАДОУ д/с «Тополёк»
по противодействию коррупции на 2024 год**

На основании приказа от 16.01.2024 № 23 года Управления образования администрации Советского района «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год», с целью осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение работы по противодействию коррупции в сфере образования МАДОУ д/с «Тополёк» заместителя заведующего по ВМР Гусарову Е.В., ответственным за предоставление информации по противодействию коррупции в сфере образования МАДОУ д/с «Тополёк» старшего воспитателя Куликовских Н.А.

2. Разработать и принять План мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ д/с «Тополёк» на 2024 год (Приложение 1). Ответственный: заместитель по ВМР Гусарова Е.В. Срок: до 05.02.2024 года.

3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования План мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ д/с «Тополёк» на 2024 год (Приложение 1). Ответственный: секретарь учебной части. Срок: до 05.02.2024 года.

4. Предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:

- 1) Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год;
- 2) Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год (далее – План):

2.2.1. За 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

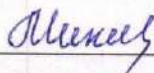
2.2.2. За 4 квартал – в срок до 10.12.2024.

Ответственный: старший воспитатель Куликовских Н.А.

5. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы. Ответственный: старший воспитатель Куликовских Н.А. Срок: до 10.12.2024 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

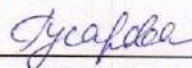
Заведующий МАДОУ д/с "Тополёк"



Т.Н. Михеева

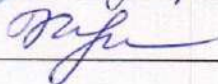
С приказом ознакомлен:

Заместитель заведующего по ВМР



Е.В. Гусарова

Старший воспитатель



Н.А. Куликовских

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ д/с «Тополек» на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
1.2. Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с «Тополек», рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - собраниях работников МАДОУ д/с «Тополек»; - педагогических советах	Не реже 1 раза в квартал	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
1.3. Представление общественности публичного доклада администрацией ДОУ	на 01.04.2024 г.	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
1.4. Предоставление в управление образования отчетов: - об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции; - информации об осуществлении оценки эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 г.	1,2,3 квартал, до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, За 4 квартал до 10.12.2024 г. до 10.12.2024 г.	Куликовских Н.А., старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.2. Предоставление заведующим МАДОУ д/с «Тополек» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (а также супруга и своих несовершеннолетних детей)	До 01.04.2024 г.	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.3. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

2.5. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.6. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.7. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.8. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	До 23.12.2024 г.	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ д/с «Тополек» в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Челядинова Н.И., главный бухгалтер
2.10. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ д/с «Тополек» на заседании комиссии по выплатам	Март, сентябрь	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Власова Н.Ю. – заведующий хозяйством
2.11. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ д/с «Тополек»	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Евстегнеева О.Н. специалист ОК
2.12. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.13. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками МАДОУ д/с «Тополек»	До 01.07.2024 г. До 15.12.2024 г.	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.14. Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Май 2024 г.	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение недели «Права ребенка»:	Ноябрь	Куликовских Н.А., старший воспитатель

- проведение бесед на тему: «Мои права», «Конвенция о правах ребёнка»; - просмотр мультфильма «Права детей»; - участие в районной выставке рисунков воспитанников среди воспитанников дошкольных учреждений «Мои права».		
3.2. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»	4 квартал 2024 г.	Куликовских Н.А., старший воспитатель
3.3. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: - проведение бесед на тему «Кандидат на выборах», «Избиратель на выборах», «Процедура голосования»; - просмотр видеоролика «Выборы в России»; - соцопрос: «Любимый вид спорта» - игровая ситуация: «Выступление кандидатов-представителей видов спорта с предвыборной программой»; - сюжетно-ролевая игра «Выборы любимого вида спорта»	Февраль	Куликовских Н.А., старший воспитатель Ильницкая Е.Б., старший воспитатель
3.4. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («У Вас вымогают взятку: как поступить», «Ответственность за преступления коррупционной направленности», др.	Февраль, сентябрь	Куликовских Н.А., старший воспитатель
3.5. Организация участия сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Евстегенева О.Н., специалист ОК
4.2. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Сентябрь	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, размещение информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим	По мере необходимости	Садриева А.Г. – методист

законодательством		
4.4. Размещение на сайте ДООУ информации: - ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ - отчёта о самообследовании - плана (отчета) финансово-хозяйственной деятельности - муниципального задания	Апрель 2024 г.	Садриева А.Г. – методист
4.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»

Подготовила: Гусарова Е.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ д/с «Тополек», 6-00-94

14.01.2024 г.