

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 30. 11. 2020 г.

**Положение об оказании логопедической помощи в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад «Тополёк» г. Советский», осуществляющего образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об оказании логопедической помощи в **муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополёк» г. Советский**», осуществляющего образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует деятельность **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский**», осуществляющего образовательную деятельность (далее – МАДОУ д/с «Тополёк»), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

**1.2.** Положение разработано в соответствии с:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75 «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский».

**1.3.** Задачами МАДОУ д/с «Тополёк» по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ д/с «Тополёк»**

**2.1.** При оказании логопедической помощи в МАДОУ д/с «Тополёк» учителем логопедом ведется документация согласно *приложению №1* к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом МАДОУ д/с «Тополёк», регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

**2.2.** Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МАДОУ д/с «Тополёк», регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной

образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся с нарушениями речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведённой учителем-логопедом, имеющих высокий риск возникновения проблем при усвоении образовательной программы ДО, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

**2.3.** Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*приложение № 2 к Положению*).

**2.4.** Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

**2.5.** Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

**2.6.** Зачисление обучающихся на логопедические занятия и их отчисление может производиться в течение всего учебного года на основании приказа заведующего МАДОУ д/с «Тополёк».

**2.7.** Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется на основании:

- результатов логопедического обследования о достижении нормы речевого развития воспитанника, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка;
- длительного непосещения (1 месяц и более без уважительной причины) воспитанником логопедических занятий;
- заявления родителей (законных представителей) в случае отказа от логопедической помощи в МАДОУ д/с «Тополёк».

**2.8.** Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителями-логопедами с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

**2.9.** Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МАДОУ д/с «Тополёк» как в часы, свободные от непосредственной образовательной деятельности, так и во время её проведения (по согласованию с родителями воспитанника).

**2.10.** Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-логопедами на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

**2.11.** Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (*приложение № 3 к Положению*).

**2.12.** В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

**2.13.** Консультативная деятельность учителей-логопедов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ д/с «Тополёк», родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

**3.1.** Содержание и формы деятельности учителей-логопедов по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов МАДОУ д/с «Тополёк».

**3.2.** На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) имеющие нарушения в развитии устной речи.

**3.3.** Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**3.4.** Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ д/с «Тополёк».

Приложение № 1  
к положению  
об оказании логопедической помощи  
в МАДОУ д/с «Тополёк», осуществляющего  
образовательную деятельность

#### **ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь или сводная речевая карта.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2  
к Примерному положению  
об оказании логопедической помощи  
в МАДОУ д/с «Тополёк», осуществляющего  
образовательную деятельность

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, группа,)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Примерному положению  
об оказании логопедической помощи  
в МАДОУ д/с «Тополёк», осуществляющей  
образовательную деятельность

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.