

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Психолого-педагогическая служба»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет организационные и правовые основы функционирования структурного подразделения.
- 1.2 Службу по должности возглавляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, который подчиняется заведующему МАДОУ д/с «Тополёк»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Обеспечить эффективное функционирование МАДОУ.
- 2.2 Создать целенаправленную и эффективную систему управления МАДОУ.
- 2.3 Обеспечить документирование по сфере деятельности.
- 2.4 Обеспечить непосредственную организацию воспитательно-образовательного процесса, контроль за его качеством.

3. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1 Воспитание обучение и оздоровление детей дошкольного возраста
- 3.2 Обеспечение социально- личностного развития дошкольников.
- 3.3 Коррекция имеющихся нарушений в развитии дошкольников.
- 3.4 Вовлечение родителей воспитанников детского сада в образовательный процесс.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1 Обязанности членов структурного подразделения определяются Уставом МАДОУ.
- 4.2 Структурное подразделение в лице работников имеет право:
- 4.3 самостоятельно определять содержание и формы своей работы в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;
- 4.4 получать полную информацию о деятельности МАДОУ по другим сферам работы;
- 4.5 Структурное подразделение в лице работников несет ответственность: за выполнение возложенных на него задач и функций;
- 4.6 за невыполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей; за эффективное функционирование организационной структуры МАДОУ.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ И СВЯЗИ

- 5.1 Выработка единой политики в управлении МАДОУ.
- 5.2 Обеспечение реализации задач деятельности МАДОУ.
- 5.3 Отработка эффективной методики управления МАДОУ.
- 5.4 Своевременный обмен информации в целях четкой организации и предотвращения отрицательных последствий в нарушении связей.
- 5.5 Коллегиальная ответственность за реализацию воспитательно-образовательных программ.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 6.1 Права руководителя структурного подразделения:
 - представляет МАДОУ д/с «Тополёк» в учреждениях, предприятиях при обсуждении вопросов его сферы деятельности, а также от имени руководителя по его поручению;
 - имеет право давать для работников указания и предложения.
 - выдвигать постановочные вопросы для их обсуждения на аппаратных и производственных совещаниях, педагогических советах.
- 6.2 Обязанности руководителя структурного подразделения:

- обеспечивает, организует и контролирует функционирование структурного подразделения в соответствии с его задачами;
- непосредственно выполняет управленческую деятельность и методическое руководство педагогическим персоналом;
- создает условия для положительной мотивации труда и соблюдение этических норм деловых отношений.

6.3 Ответственность руководителя структурного подразделения:

- несет ответственность за выполнение планов работы, методическое руководство и ведение документации.