

ПРИНЯТО

На общем собрании работников  
МАДОУ д/с «Тополёк»  
(протокол № от 15.12. 2021 г.)

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»  
(далее Правила)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский (далее МАДОУ д/с «Тополёк»).

**2. Дарение деловых подарков и оказание  
знаков Делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- \* соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, локальным нормативным актам организации, настоящим Правилам;

- \* быть вручены и оказаны только от имени МАДОУ д/с «Тополёк».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- \* создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- \* представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- \* быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- \* создавать репутационный риск для МАДОУ д/с «Тополёк» или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 рублей .

**3. Получение работниками МАДОУ д/с «Тополёк» деловых подарков  
и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники МАДОУ д/с «Тополёк» могут получать деловые подарки, знаки

делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Советского района, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ д/с «Тополёк» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МАДОУ д/с «Тополёк».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ д/с «Тополёк» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МАДОУ д/с «Тополёк», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАДОУ д/с «Тополёк».

3.4. Работникам МАДОУ д/с «Тополёк» запрещается:

- \* принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- \* просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- \* принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.