

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МАДОУ д/с «Тополёк»
Протокол № 2 от «15» декабря 2021 года

**Положение
о конфликте интересов работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»
(далее Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский».

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАДОУ д/с «Тополёк», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ д/с «Тополёк» организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Основные принципы предотвращения
и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ д/с «Тополёк» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника МАДОУ д/с «Тополёк» при урегулировании конфликта интересов;

защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ д/с «Тополёк».

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ д/с «Тополёк» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ д/с «Тополёк» и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МАДОУ д/с «Тополёк», ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МАДОУ д/с «Тополёк».

3.6. МАДОУ д/с «Тополёк» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. Руководитель обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ «Детский сад «Тополёк» и урегулированию конфликта интересов.

3.8. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ «Детский сад «Тополёк» и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. До принятия решения комиссии руководитель в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников

образовательных отношений.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Работники МАДОУ д/с «Тополёк» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

* ограничение доступа работника МАДОУ д/с «Тополёк» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

* добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ д/с «Тополёк»;

* перевод работника МАДОУ д/с «Тополёк» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

* отказ работника МАДОУ д/с «Тополёк» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ д/с «Тополёк»;

* увольнение работника МАДОУ д/с «Тополёк»;

* иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ д/с «Тополёк», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ д/с «Тополёк».

5. Обязанности работника МАДОУ д/с «Тополёк» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ д/с «Тополёк» обязан:

* руководствоваться интересами МАДОУ д/с «Тополёк» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

* избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

– организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

– при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ «Детский сад «Тополёк» и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Все работники МАДОУ «Детский сад «Тополёк» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.