

**Договор**  
**о совместной работе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» г. Советский» и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**01 сентября 2023 года**

Настоящий договор заключен между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Тополёк» г. Советский» (в дальнейшем именуемым ДООУ), в лице заведующего **Михеевой Т.Н.** и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», в лице директора **Писаренко Е.В.**

Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений по преемственности ДООУ и МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

### **Предмет договора**

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДООУ и школы и обязателен к исполнению сторонами.
2. Стороны действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы», Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
3. Целью совместной деятельности сторон являются создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и актуального обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного развития.

### **Обязанности сторон**

1. ДООУ обязуется:
  - 1.1. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного стандарта.
  - 1.2. Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей; отмечать изменения групп здоровья с установлением их причин.
  - 1.3. Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
  - 1.4. Передать в школу карту индивидуального развития ребенка — дошкольника, результаты психологической готовности.
2. Школа обязуется:
  - 2.1. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, учитывая фактическую готовность детей к школе.
  - 2.2. Обеспечить сохранность здоровья детей, отмечая причины изменения для быстрой адаптации детей к школе.

### **Права сторон**

1. ДООУ имеет право:
  - 1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; применять методику воспитания детей с учетом программ школы.
  - 1.2. Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно разработанных мероприятий.



- 1.3. Участвовать в работе творческих мастерских школы.
- 1.4. Оказывать консультативную помощь педагогам школы.
2. Школа имеет право:
  - 2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта; применять методики обучения детей с учетом программ ДОУ.
  - 2.2. Вносить предложения представителям ДОУ по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
  - 2.3. Участвовать в работе творческих групп ДОУ.
  - 2.4. Принимать участие в работе педагогических советов ДОУ
  - 2.5. Оказывать консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям.

### Срок действия договора

1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.
4. Срок действия договора с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
5. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой стороны, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### Реквизиты сторон

МАДОУ д/с «Тополёк»  
г. Советский  
ул. Советская, 27  
тел. 6-12-47

Заведующий МАДОУ  
д/с «Тополёк»  
Т.Н. Михеева



МБОУ СОШ №1  
г. Советский  
ул. Гастелло д. 24  
тел. 3-71-40

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Советский  
Е.В. Писаренко





СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ СОШ № 1  
Е.В. Писаренко  
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»  
Т.Н. Михеева  
«01» \_\_\_\_\_ 2023 г.



План мероприятий по преемственности  
МАДОУ детский сад «Тополёк» и МБОУ СОШ № 1 г. Советский  
на 2023 – 2024 учебный год.

Содержание основной деятельности		Срок	Ответственные
<b>I</b>	<b><u>Нормативно – правовая база</u></b> Цель: <i>создание организационной основы для реализации совместной работы</i>		
1.	Заключение договора и составление плана работы по преемственности со школами, согласование с администрацией МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 1, МБОУ Гимназия	Сентябрь	Гусарова Е.В.- заместитель заведующего по ВМР
<b>II.</b>	<b><u>Работа с детьми</u></b> Цель: <i>становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация к школьной жизни.</i>		
1.	Праздник в ДОУ «День знаний»	1 сентября	Муз. руководитель Воспитатели
2.	Экскурсия детей подготовительных к школе групп МБОУ СОШ № 2 МБОУ СОШ № 1 МБОУ Гимназия	В течение сентября	Куликовских Н.А., – старший воспитатель, Воспитатели подготовительной к школе группы
3.	Экскурсия по школе с целью ознакомления со школой (класс, спортивный зал, библиотека, столовая, компьютерный класс и т.д.)	Ноябрь	Куликовских Н.А.,
4.	«Веселые старты» - совместное мероприятие детей подготовительной к школе группы и первоклассниками МБОУ СОШ № 1, 2, Гимназии	Февраль	Завада О.Н. – инструктор по физической культуре
5.	Посещение дошкольниками «Школы будущего первоклассника» МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 4, МБОУ Гимназия	По плану МБОУ СОШ	Воспитатели
6.	Встреча с выпускниками школы	Ноябрь	Воспитатели
<b>III.</b>	<b><u>Взаимодействие с педагогами</u></b> Цель: <i>обеспечение преемственности в содержании непосредственно-образовательной деятельности школы и ДОУ</i>		
1.	Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы - занятий в ДОУ и уроков в школе (по приглашению ДОУ и МБОУ) <ul style="list-style-type: none"><li>урока</li><li>занятия по подготовке к обучению грамоте в подготовительной к школе группе</li></ul>	В течение года	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по ВМР
2.	Собеседование и консультации с учителями начальных классов	В течение года	Гусарова Е.В., заместитель заведующего по ВМР
3.	Посещение воспитателями классных руководителей и своих выпускников	Ноябрь	Воспитатели
4.	Участие педагогов ДОУ и учителей начальных классов в методических объединениях	По плану РМО	Руководители РМО
5.	Открытый просмотр итоговых занятий в подготовительной к школе группе	Апрель	Воспитатели, учителя
6.	Результаты адаптации воспитанников МАДОУ д/с «Тополёк»	Январь	Башечкина Ж.Н.,

			Файзулина В.А., воспитатели
IV.	<b><u>Работа с родителями</u></b> Цель: становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе.		
1.	Участие учителей начальных классов в родительском собрании в подготовительных к школе группах	По плану	Воспитатели подготовительной к школе группы
2.	Подготовка рекомендаций для родителей <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Надо ли готовить ребенка к школе?»</li> <li>• «Что значит: «Ребенок готов учиться?»</li> <li>• «Десять заповедей для пап и мам будущих первоклассников»</li> <li>• «Критерии готовности к школе»</li> <li>• «Готовность руки к школьному обучению»</li> </ul>	В течение года	Дидич Е.В., Рыкова Т.М. - учителя – логопеды, Казанцева О.Г. - педагог - психолог
3.	Консультации для родителей <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Самое важное в подготовке к школе»</li> <li>• «Взаимодействие детского сада и семьи в подготовке ребенка к школе»</li> </ul>	Декабрь Февраль	Воспитатели подготовительной к школе группы
4.	Родительское собрание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «На пути к школе»</li> </ul>	Январь	Воспитатели подготовительной к школе группы, Казанцева О.Г. - педагог-психолог
5.	4. Информационные стенды <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Что надо уметь будущему первокласснику»</li> </ul>	Ноябрь	Воспитатели, Казанцева О.Г. - педагог - психолог
6.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	В течение года	Казанцева О.Г. – педагог – психолог, воспитатели