

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Тополёк» г. Советский»

ПРИКАЗ

«13» января 2026 г.

№ 4

**Об утверждении локально-правовых актов для организации деятельности по
противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Тополёк»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8.11.2013 г.), Федерального закона № 273 «Об образовании РФ» (с изм. и доп. вступившими в силу 01.01.2021 г.), Письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025 г. № ОК-3775/08/756 «Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников», Приказа от 12.01.2026 г. № 2 Управления образования администрации Советского района «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2026 год» с целью осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений, создания оптимальных условий для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополёк» г. Советский» (далее МАДОУ д/с «Тополёк»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение работы по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Тополёк» заместителя заведующего Гусарову Е.В., ответственным за предоставлении информации старшего воспитателя Куликовских Н.А.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Тополёк» на 2026 год (Приложение 1).
3. Предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информацию об исполнении:
 - 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Тополёк» на 2026 г. год - в срок до 01.02.2026;
 - 3.2. Отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ д/с «Тополёк» на 2026 год - ежеквартально, в срок до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
 - 3.3. Оценки эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ д/с «Тополёк» за 2026 год и предложений по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2027 году - в срок до 11.12.2026 год.

Ответственный: Куликовских Н.А., старший воспитатель

4. Утвердить в новой редакции локальные нормативные акты для организации деятельности по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Тополёк»:
 - 4.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Тополёк» г. Советский» (Приложение 2);
 - 4.2. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 3);
 - 4.3. Положение о конфликте интересов работников МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 4);
 - 4.4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 5);
 - 4.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 6).
5. Признать утратившим силу локальные нормативные акты:
 - 5.1. Положение о конфликте интересов работников МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 1 к приказу от 24.01.2022 г.);
 - 5.2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 3 к приказу от 24.01.2022 г.);
 - 5.3. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 4 к приказу от 24.01.2022 г.);
 - 5.4. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Тополёк» г. Советский» (Приложение 5 к приказу от 24.01.2022 г.);
 - 5.5. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МАДОУ д/с «Тополёк» (Приложение 6 к приказу от 24.01.2022 г.).
6. Федотовой А.Г., методисту разместить локальные нормативные акты о нормах профессиональной этики педагогических работников и о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на официальном сайте МАДОУ д/с «Тополёк». Срок до 02.02.2016 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»

Т.Н. Михеева



С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего Гусарова Е.В. Гусарова

Старший воспитатель Куликовских Н.А. Куликовских

Методист Федотова А.Г. Федотова.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ д/с «Тополек» на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего
1.2. Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с «Тополек», рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - собраниях работников МАДОУ д/с «Тополек»; - педагогических советах	Не реже 1 раза в квартал	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего
1.3. Представление общественности публичного доклада администрацией ДОО, отчета о самообследовании	В течение года по графику на 01.04.2026 г.	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
1.4. Предоставление в управление образования отчетов: - об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции; - информации об осуществлении оценки эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2026 г.	1,2,3 квартал, до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, За 4 квартал до 05.12.2026 г. до 10.12.2026 г.	Куликовских Н.А., старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Гусарова Е.В., заместитель заведующего
2.2. Предоставление заведующим МАДОУ д/с «Тополек» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (а также супруга и своих несовершеннолетних детей)	До 30.04.2026 г.	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.3. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего
2.5. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной	По факту уведомления	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		«Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего
2.6. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Гусарова Е.В., заместитель заведующего
2.7. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.8. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	До 23.12.2026 г.	Гусарова Е.В., заместитель заведующего
2.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ д/с «Тополек» в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.10. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ д/с «Тополек» на заседании комиссии по выплатам	Март, сентябрь	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего Власова Н.Ю., Лялина Т.А., специалист по АХД
2.11. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ д/с «Тополек»	При наличии изменений, не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек» Евстегнеева О.Н. специалист ОК
2.12. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»
2.13. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками МАДОУ д/с «Тополек» и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2026 г. До 15.12.2026 г.	Гусарова Е.В., заместитель заведующего
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение недели «Права ребенка»: - проведение бесед на тему: «Мои права», «Конвенция о правах	4 квартал 2026	Куликовских Н.А., старший воспитатель

ребёнка»; - просмотр мультфильма «Права детей»; - участие в районной выставке рисунков среди воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»;		
3.2. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права» Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2026 г.	Куликовских Н.А., старший воспитатель
3.3. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: - проведение бесед на тему «Кандидат на выборах», «Избиратель на выборах», «Процедура голосования»; - просмотр видеоролика «Выборы в России»; - соцопрос; - игровая ситуация «Выступление кандидатов» - сюжетно-ролевая игра «Выборы»	4 квартал 2026 г.	Куликовских Н.А., старший воспитатель
3.4. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март, сентябрь	Куликовских Н.А., старший воспитатель
3.5. Организация участия сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Гусарова Е.В., заместитель заведующего
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Евстигнеева О.Н., специалист ОК
4.2. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Михеева Т.Н., заведующий МАДООУ д/с «Тополек» Гусарова Е.В., заместитель заведующего
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2026 Апрель	Гусарова Е.В., заместитель заведующего
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления	В течение года	Садриева А.Г. – методист

информации образовательной организации»		
4.4. Размещение на сайте ДООУ - план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год - отчет об исполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2026 год - оценка эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2026 год и предложений по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2026 году - ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ - отчета о самообследовании; - плана (отчета) финансово-хозяйственной деятельности - муниципального задания	до 01.02.2026 ежеквартально, в срок до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным до 11.12.2026 Апрель 2026 г.	Садриева А.Г. – методист
4.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Михеева Т.Н., заведующий МАДОУ д/с «Тополек»

Подготовила: Гусарова Е.В., заместитель заведующего МАДОУ д/с «Тополек»,