

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601845436 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2023 за ГРН 2238600250579



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Советского района
от 15.09.2023 № 1430

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополёк» г. Советский»

(новая редакция)

г. Советский
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк» г. Советский» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческим, муниципальным бюджетным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк» г. Советский».

1.3. Сокращенное наименование: МАДОУ д/с «Тополёк».

1.4. Юридический адрес и фактический адрес:

628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Советская, д. 27;

628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Юности, д. 8.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Советский район). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим уставом.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Советского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе Учредителя, печать, штамп и бланки со своим наименованием, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а так же настоящим уставом.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения гражданами дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения, не являющимися основными, в том числе приносящими доходы, являются:

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

1) художественная;

- 2) социально-гуманитарная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) техническая;
- 5) естественнонаучная;
- 6) туристско-краеведческая.

2.4.2. Индивидуальные занятия с учителем-логопедом.

2.4.3. Организация питания работников Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Советского района.

2.8. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.2. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для оказания указанной помощи.

3.4. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний работники Учреждения проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.5. Присмотр и уход за воспитанниками осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательного процесса, в том числе при проведении их практической подготовки;

3) жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников;

4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

5) качество образования своих выпускников.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.10. С целью обеспечения доступности дошкольного образования Учреждение осуществляет меры по обеспечению прав детей – инвалидов и семей имеющих, детей инвалидов на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.11. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы Учреждения и длительность пребывания детей в Учреждении - от 8 часов до 12 часов.

3.12. Конкретный режим, графики работы Учреждения устанавливается приказом заведующего Учреждением.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.6. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7. Учреждение самостоятельно устанавливает правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Советского района за Учреждением. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, издаваемый после заключения договора об образовании.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах различной направленности (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Количество групп в Учреждении определяется приказом Управления образования администрации Советского района.

4.12. В Учреждении могут быть организованы:

1) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

2) группы кратковременного пребывания детей.

4.13. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Учреждении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы.

4.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.15. Образовательная деятельность воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным заведующим Учреждением, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Учреждения, содержания реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября и завершается в соответствии с учебным планом и сроками реализации образовательной программы.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Полномочия собственника имущества осуществляются Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с законодательством. Земельные участки передаются Учреждению в безвозмездное пользование или на ином законном основании.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, используемое или неиспользуемое по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано обеспечить:

- 1) эффективное и целевое использование имущества;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

5.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Советского района в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Советского района.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента муниципальной собственности администрации Советского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Советского района по исполнению публичных обязательств перед

физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Советского района.

5.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним Учредителем, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей.

7. Правовой статус заведующего Учреждением

7.1. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Советского района.

7.2. Заведующий Учреждением:

7.2.1. несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

7.2.2. представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях, и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;

7.2.3. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района;

7.2.4. открывает лицевые счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района;

7.2.5. выдает доверенности от имени Учреждения;

7.2.6. осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7.2.7. применяет дисциплинарное взыскание и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения;

7.2.8. заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.2.9. создает условия для реализации в Учреждении образовательной программы дошкольного образования;

7.2.10. осуществляет прием на обучение в Учреждение и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном правилами приема в Учреждение;

7.2.11. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

7.2.12. утверждает штатное расписание, структуру Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7.2.13. разрабатывает устав Учреждения, изменения к нему;

7.2.14. разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

7.2.15. отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Учреждения;

7.2.16. несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

7.2.17. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

7.2.18. осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

7.3. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

8. Коллегиальные органы управления Учреждением

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание).

8.1.1. Общее собрание включает в себя работников на дату проведения заседания общего собрания, в целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.1.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно, или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

8.1.3. Деятельность общего собрания организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

8.1.4. К компетенции общего собрания относятся:

1) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора Учреждения, положения об оплате труда;

2) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по её укреплению;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

7) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

8) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о результатах работы и перспективах развития, об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;

9) заслушивание публичного (ежегодного) доклада заведующего Учреждением;

10) заслушивание результатов ежегодного самообследования Учреждения;

11) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам администрации Советского района, настоящему уставу.

8.1.5. Общее собрание считается состоявшимся если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.1.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством не менее двух третей голосов. Возможно заочное голосование.

8.1.7. Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем общего собрания и секретарем, избираемыми из числа работников Учреждения. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания заведующим Учреждения соответствующего приказа.

8.1.8. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

8.2. Педагогический совет.

8.2.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, в Учреждении действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения (Положением о Педагогическом совете).

8.2.2. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

8.2.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

8.2.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, а в его отсутствие - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

8.2.5. Педагогический совет из своего состава простым большинством голосов, открытым голосованием избирает секретаря сроком на один год.

8.2.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Заведующий Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем три дня до его созыва.

8.2.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

8.2.8. Решение Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

8.2.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего.

8.2.10. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определение стратегии образовательного процесса;
- 2) обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- 3) разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- 4) обсуждение и согласование плана работы Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;
- 6) организация выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 9) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- 10) представление к награждению педагогических работников Учреждения;
- 11) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 12) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам Учреждения;
- 13) осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам администрации Советского района, настоящему уставу.

8.2.11. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.2.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.3. Наблюдательный совет.

8.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) 3 представителя Учредителя (в том числе 1 - представитель Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, 2 представителя Управления образования администрации Советского района);
- 2) 2 работника Учреждения, избираемые на общем собрании;
- 3) 2 представителя общественности.

8.3.2. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.3.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

8.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

8.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

8.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.3.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;

- 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.3.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 8.3.14 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.16. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 8.4.14 настоящего устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 8.3.14 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

8.3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.3.14 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.19. Решения по вопросам рассмотрения предложений заведующего о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.3.14 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.3.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

8.3.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

8.3.25. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

8.3.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета

Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.3.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9. Права и обязанности воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

9.1. Воспитанникам предоставляется права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) получение дошкольного образования на родном русском языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями общения;

6) развитие его творческих способностей и интересов;

7) получение дополнительных образовательных услуг;

8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

9) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

5) защищать права и законные интересы воспитанников

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов проведенных обследований воспитанников;

9) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения;

4) вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

9.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности работников Учреждения

10.1. Права и обязанности работников Учреждения установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

10.2. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, в части касающейся их обязанностей;

2) уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) охранять жизнь и здоровье воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

9) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медосмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

13) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и соблюдать трудовую дисциплину;

14) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

15) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников Учреждения; применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников;

16) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;

17) незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

18) участвовать в работе коллегиальных органов Учреждения;

19) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

10.3. В целях защиты индивидуальных и коллективных социально - трудовых, профессиональных прав и интересов работников в Учреждении действует первичная профсоюзная организация. Порядок ее формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей (далее Коллегиальные органы).

11.3. Учет мнения коллегиального органа управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании коллегиального органа управления Учреждением, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

11.4. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения: календарный учебный график, учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности, правила приёма в Учреждение, положение о психолого-педагогическом консилиуме, положение о логопедическом пункте и другие.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, а также настоящему уставу.

12. Порядок утверждения устава, внесение в устав изменений

12.1. Устав, изменения в него, разрабатывается Учреждением и предоставляются Учредителю для утверждения.

12.2. Утверждение устава Учреждения, изменений в него осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Советского района.

12.3. На основании постановления администрации Советского об утверждении устава, изменений в него, устав, изменения и дополнения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

