

Общие рекомендации по оформлению протокола Педагогического совета

Подготовила Ильницкая Е.Б.,
ст. воспитатель МАДОУ д\с «Тополёк»
г.Советский, ХМАО- ЮГРА

Протокол - документ, в котором фиксируют, какие вопросы обсуждали и какие решения приняли на собраниях, конференциях и совещаниях. Протоколы бывают краткими и полными. В кратком протоколе указываются только вопросы заседания и принятые решения, в полном — еще и ход обсуждения и мнение каждого участника.

1. Вопросы повестки дня формулируются с предложением "о" ("об").
2. Содержание докладов и выступлений может прилагаться к протоколу.
3. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня.
4. Текст каждого раздела строится по схеме:

Слушали:

Выступили:

Решили:

5. При необходимости приводятся итоги голосования: "За - ..., против - ..., воздержалось - ...".
6. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем

Примечание: примеры формулировок проекта решения: продолжить изучение педагогического опыта по внедрению..., использовать опыт педагогов по применению наиболее эффективных приемов и методов работы..., принять за основу модель, внедрить модель..., рекомендовать педагогам...обобщить, представить опыт работы на РМО..., создать банк данных..., определить направления инновационной деятельности

У всех решений указывается срок исполнения и ответственные исполнители.

Протокол педсовета № ____
«Особенности выбора и реализации современных педагогических технологий в образовательном процессе»
от 20.03.2024 год

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали ____ (список прилагается если больше 15 чел)

Отсутствовали: ФИО (отпуск)..., ФИО (временная нетрудоспособность).

Повестка (пример)

1. О выполнении решений предыдущего педсовета от..... - *ФИО, заместитель заведующего ДОО.*
2. О результатах тематической проверки «Использование информационно-коммуникационных технологии в развитии старших дошкольников» - *ФИО, заместитель заведующего ДОО.*

4. Об итогах работы творческой группы в социальной сети Вконтакте - *ФИО, старший воспитатель.*
6. Презентация практик работы по внедрению современных педагогических технологий:
 - 6.1. «Волшебная лупа и парные коммуникации» - *ФИО, воспитатель старшей группы «Любознайки».*
 - 6.2. «Модель гибкого планирования «План-дело-анализ» - *ФИО, воспитатели подготовительной группы компенсирующей направленности «Капитошки».*
 - 6.3. «Думающая среда в центре детской активности» – *ФИО, воспитатели младшей группы «Звездочки».*
 - 6.4. «Кубик Блума как прием развития критического мышления» - *ФИО., воспитатели подготовительной группы «Сказка».*
7. Решение педсовета – *ФИО., заведующий МАДОУ д/с «Тополёк»*

1. По **первому** вопросу слушали _____

Выступили _____

Решили _____

2. По **второму** вопросу слушали _____

Выступили _____

Решили _____

Подписи председателя и секретаря _____ ФИО